



Reporte:

Primer Trimestre

Reporte trimestral de seguimiento de las Metas de los Indicadores PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2025

Datos de Identificación del Programa Institucional										
Programa Presupuestario:		Gobierno Municipal honesto, integro y de buenos resultados		Áreas o Unidades responsables:	Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Pública y Protección Civil y Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría del Ayuntamiento					
Parámetros de semaforización		Avance 90-109.99%	Aceptable	Avance 80 - 89.99% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%			Crítico	
Actividades										
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	METAS	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to Trimestre	Meta acumulada	% de cumplimiento
INDICADORES ESTRATÉGICOS										
FIN	Contribuir a mejorar las condiciones institucionales orientadas a la innovación y eficiencia en la atención de la ciudadanía mediante la implementación de mecanismos y procedimientos que fomenten la integridad y la legalidad previniendo la corrupción.		Porcentaje de mecanismos de fomento de la integridad y la legalidad para prevenir la corrupción implementados.	Progr.	1	1	1	1	4	25%
				Real.	1				1	
				% Avance	100%				25%	
PROPÓSITO	El Gobierno Municipal optimiza los procesos y procedimientos para el desempeño de atribuciones, cumpliendo con los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, eficacia y eficiencia.		Porcentaje de procesos para el desempeño de las atribuciones y cumplimiento de los principios del servicio público optimizados.	Progr.	3	3	3	3	12	25%
				Real.	3				3	
				% Avance	100%				25%	
INDICADORES DE GESTIÓN										
COMPONENTES	1	Acciones de prevención de la corrupción y promoción de la integridad y la legalidad en el Ayuntamiento implementadas.	Porcentaje de acciones de prevención de la corrupción y promoción de la integridad implementadas.	Progr.	1	1	1	1	4	25%
				Real.	1				1	
				% Avance	100%				25%	
	2	Acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de acciones, programas y políticas públicas implementadas.	Porcentaje de acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación implementadas.	Progr.	1	1	1	1	4	25%
				Real.	1				1	
				% Avance	100%				25%	



Reporte:

Primer Trimestre

Reporte trimestral de seguimiento de las Metas de los Indicadores PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2025

Datos de Identificación del Programa Institucional										
Programa Presupuestario:		Gobierno Municipal honesto, integro y de buenos resultados		Áreas o Unidades responsables:	Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Pública y Protección Civil y Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría del Ayuntamiento					
Parámetros de semaforización		Avance 90-109.99%	Acceptable	Avance 80 - 89.99% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%		Crítico		
COMPONENTES	3	Acciones de vigilancia y verificación para el cumplimiento legal y normativo de la Administración Pública Municipal implementadas.	Porcentaje de acciones de vigilancia y verificación para el cumplimiento normativo implementadas.	Progr.	1	1	1	1	4	25%
				Real.	1				1	
				%	100%				25%	
				Avance						
	4	Acciones de control y fiscalización de los resultados y logros de la ejecución de estrategias para el cumplimiento de objetivos y metas implementadas.	Porcentaje de acciones de control y fiscalización implementadas.	Progr.	1	1	1	1	4	25%
				Real.	1				1	
				%	100%				25%	
				Avance						
	5	Acciones para el cumplimiento de las responsabilidades y atribuciones del Ayuntamiento ejecutadas.	Porcentaje de acciones para el cumplimiento de las responsabilidades ejecutadas.	Progr.	3	3	3	3	12	25%
				Real.	3				3	
				%	100%				25%	
				Avance						
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 4 acciones de recepción y verificación de la presentación de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses.	Porcentaje de acciones de recepción y verificación de Declaraciones Patrimoniales realizadas.	Progr.	1	1	1	1	4	25%
				Real.	1				1	
	1.2	Realizar 4 evaluaciones de desempeño del personal administrativo y operativo.	Porcentaje de evaluaciones de desempeño del personal realizadas.	Progr.	1	1	1	1	4	25%
				Real.	1				1	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.3	Realizar 4 acciones en materia de ética, integridad y principios del servicio público, coordinadas por el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Ayuntamiento.	Porcentaje de acciones en materia de ética, integridad y prevención de conflictos de interés realizadas.	Progr.	1	1	1	1	4	25%
				Real.	1				1	
	1.4	Realizar 4 acciones de mejora regulatoria y fortalecimiento institucional en las Áreas y Unidades Administrativas del Ayuntamiento.	Porcentaje de acciones de mejora regulatoria y fortalecimiento institucional realizadas.	Progr.	1	1	1	1	4	25%
				Real.	1				1	

Reporte trimestral de seguimiento de las Metas de los Indicadores PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2025

Datos de Identificación del Programa Institucional										
Programa Presupuestario:		Gobierno Municipal honesto, integro y de buenos resultados		Áreas o Unidades responsables:	Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Pública y Protección Civil y Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría del Ayuntamiento					
Parámetros de semaforización		Avance 90-109.99%	Aceptable	Avance 80 - 89.99% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%		Crítico		
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 4 reportes de monitoreo trimestral de los 4 apartados del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT).	Porcentaje de reportes trimestrales SRFT realizados y presentados.	Progr.	1	1	1	1	4	25%
				Real.	1				1	
	2.2	Realizar 4 reportes de seguimiento trimestral de indicadores del Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de reportes de seguimiento de indicadores del PMD realizados.	Progr.	1	1	1	1	4	25%
				Real.	1				1	
	2.3	Realizar 4 reportes de seguimiento trimestral del monitoreo de indicadores de los programas presupuestarios.	Porcentaje de reportes de seguimiento y monitoreo de indicadores de los Pp realizados.	Progr.	1	1	1	1	4	25%
				Real.	1				1	
	2.4	Realizar 4 gestiones para la evaluación y presentación de informe de resultados del cumplimiento de objetivos y estrategias del PMD y recursos federales del Ramo 33.	Porcentaje de gestiones para la evaluación y presentación de resultados realizadas.	Progr.	1	1	1	1	4	25%
				Real.	1				1	
	2.5	Realizar 4 programas de trabajo para el seguimiento y atención de problemáticas y Aspectos Susceptibles de Mejora detectados en los monitoreos y evaluaciones.	Porcentaje de programas de trabajo para el seguimiento de ASM realizados.	Progr.	1	1	1	1	4	25%
				Real.	1				1	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 4 acciones de vigilancia para verificar el cumplimiento de normas y disposiciones normativas relativas a contratación de obras y servicios.	Porcentaje de acciones de vigilancia relativas a contratación de obras y servicios realizadas.	Progr.	1	1	1	1	4	25%
				Real.	1				1	
	3.2	Realizar 4 acciones de vigilancia para verificar el cumplimiento de normas y disposiciones legales relativas a adquisición, uso y conservación del Patrimonio Municipal.	Porcentaje de acciones de vigilancia relativas a adquisición y conservación del Patrimonio Municipal realizadas.	Progr.	1	1	1	1	4	25%
				Real.	1				1	
	3.3	Realizar 2 acciones de actualización y aprobación de normatividad municipal para el adecuado funcionamiento del Ayuntamiento.	Porcentaje de acciones para la actualización y aprobación de normatividad municipal realizadas.	Progr.	1		1		2	50%
				Real.	1				1	



Reporte:

Primer Trimestre

Reporte trimestral de seguimiento de las Metas de los Indicadores PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2025

Datos de Identificación del Programa Institucional										
Programa Presupuestario:		Gobierno Municipal honesto, integro y de buenos resultados		Áreas o Unidades responsables:	Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Pública y Protección Civil y Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría del Ayuntamiento					
Parámetros de semaforización		Avance 90-109.99%	Acceptable	Avance 80 - 89.99% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%		Crítico		
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3.4	Realizar 2 acciones de actualización y aprobación de disposiciones administrativas para el adecuado funcionamiento del Ayuntamiento.	Porcentaje de acciones de actualización y aprobación de disposiciones administrativas realizadas.	Progr.	1		1		2	50%
				Real.	1				1	
	4.1	Recibir 4 informes del Auditor Externo contratado para dictaminar los Estados Financieros, Programáticos, Contables y Presupuestarios del Ayuntamiento.	Porcentaje de informes del Auditor Externo recibidos.	Progr.	1	1	1	1	4	25%
				Real.	1				1	
	4.2	Realizar 4 acciones de Auditoría Interna coordinadas por la Contraloría Municipal para la fiscalización del ejercicio del gasto público.	Porcentaje de acciones de Auditoría Interna para la fiscalización del gasto público realizadas.	Progr.	1	1	1	1	4	25%
				Real.	1				1	
	4.3	Realizar 4 acciones de inspección física y verificación documental de los procesos y procedimientos implementados en el Ayuntamiento.	Porcentaje de acciones de inspección física y verificación documental realizadas.	Progr.	1	1	1	1	4	25%
				Real.	1				1	
	4.4	Realizar 4 acciones para el seguimiento y atención de las observaciones y recomendaciones derivadas de las Auditorías realizadas.	Porcentaje de acciones de seguimiento y atención de observaciones y recomendaciones de Auditorías realizadas.	Progr.	1	1	1	1	4	25%
				Real.	1				1	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Realizar la contratación de 4 servicios indispensables de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Ley.	Porcentaje de servicios indispensables contratados.	Progr.	1	1	1	1	4	25%
				Real.	1				1	
	5.2	Realizar 12 entregas de apoyos, recursos públicos y ayudas sociales a las Juntas Auxiliares y la ciudadanía solicitante de conformidad con los criterios y requisitos establecidos.	Porcentaje de entregas de apoyos y ayudas sociales realizadas.	Progr.	3	3	3	3	12	25%
				Real.	3				3	
	5.3	Realizar 12 compras de recibos, formatos oficiales y formas valoradas para la prestación de trámites y servicios otorgados por el Ayuntamiento.	Porcentaje de compras de recibos, formatos oficiales y formas valoradas realizadas.	Progr.	3	3	3	3	12	25%
				Real.	3				3	



Reporte trimestral de seguimiento
de las Metas de los Indicadores
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2025

Datos de Identificación del Programa Institucional											
Programa Presupuestario:		Gobierno Municipal honesto, integro y de buenos resultados			Áreas o Unidades responsables:	Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Pública y Protección Civil y Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría del Ayuntamiento					
Parámetros de semaforización		Avance 90-109.99%	Aceptable	Avance 80 - 89.99% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%			Crítico		
	5.4	Ejecutar 12 entregas mensuales calendarizadas de información y documentación en materia de fiscalización y rendición de cuentas ante la ASE Puebla.		Porcentaje de entregas mensuales calendarizadas ante la ASE Puebla realizadas.	Progr.	3	3	3	3	12	25%
					Real.	3				3	
	5.5	Ejecutar 12 actividades relacionadas con la integración social, cultural y el desarrollo económico.		Porcentaje de actividades relacionadas con la integración social, cultural y desarrollo económico ejecutadas.	Progr.	3	3	3	3	12	25%
					Real.	3				3	
Parámetros de semaforización al 1er Trimestre		Avance 18-35.99%	Aceptable	Avance 10 - 16.99% y ≥36%	En riesgo	Avance 0-9.99%			Crítico		
¿Se realizaron cambios o modificaciones a la Matriz de Indicadores para Resultados o a la Ficha Técnica de los Programas Presupuestarios durante el periodo que se reporta?					NO	Especificar los cambios y/o modificaciones realizadas			No aplica.		
Observaciones y/o recomendaciones:											
Nivel	Hallazgos y/o Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM)			Área responsable	Acciones a emprender						
FIN	Sin ASM que reportar durante el periodo			N/A	No aplica.						
PROPÓSITO	Sin ASM que reportar durante el periodo			N/A	No aplica.						
COMPONENTES	Sin ASM que reportar durante el periodo			N/A	No aplica.						



Reporte:

Primer Trimestre

Informe de Resultados del Avance en el Cumplimiento
de las Metas de los Indicadores

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2025

Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gobierno Municipal honesto, integro y de buenos resultados		Áreas o Unidades responsables:	Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Pública y Protección Civil y Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría del Ayuntamiento		
Parámetros de semaforización	Avance 90-109.99%	Aceptable	Avance 80 - 89.99% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

PRESUPUESTO AL PERIODO QUE SE REPORTA (1ER TRIMESTRE DE 2025)				
	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 5,203,152.75	\$ 5,145,152.75	\$ 1,111,351.46	\$ 1,111,351.46

Fuente de Financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales	Otro	1.5 Recursos Federales	Participaciones	1.5 Recursos Federales		1.5 Recursos Federales	
Especificar:		Especificar:		Especificar:		Especificar:	
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 39,985.84	\$ 5,105,166.91	\$ -	\$ -		\$ -	

Elaboró

Lic. Angel Eduardo Arellano Cadena
Auxiliar de la Contraloría Municipal

Revisó

C. Javier Claudio Delgado Carrera
Contralor Municipal



CONTRALORÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
SAN SEBASTIÁN
TLACOTEPEC, PUE
2024 - 2027