

**INFORMACIÓN CURRICULAR  
EN VERSIÓN PÚBLICA**

|                                    |                               |                                    |                                   |
|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Nombre del servidor(a) público(a): | <b>RAYMUNDO</b><br>Nombre (s) | <b>ATANACIO</b><br>Primer apellido | <b>ARCIGA</b><br>Segundo apellido |
| Cargo actual                       | <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>   |                                    |                                   |
| Área o Unidad Administrativa       | <b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b>  |                                    |                                   |
| Fecha de alta en el cargo          | <b>15/10/2021</b>             |                                    |                                   |
| Nivel y Tipo del cargo             | <b>NIVEL I</b>                |                                    |                                   |

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Nivel máximo de estudios               | <b>PRIMARIA</b>             |
| Estatus del nivel máximo de estudios   | <b>FINALIZADO</b>           |
| Documento del último grado de estudios | <b>CERTIFICADO</b>          |
| Carrera genérica                       | <b>N/A</b>                  |
| Institución académica                  | <b>RICARDO FLORES MAGON</b> |

**EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)**

| Denominación de la Institución o Empresa | Cargo o puesto desempeñado | Periodo |            | Campo de experiencia |
|--|----------------------------|---------|------------|----------------------|
|  |                            | Inicio  | Conclusión |                      |
| CAMPOS DE SIEMBRA Y COSECHA              | AGRICULTOR                 | 1997    | 2020       | AGRICULTURA          |
|  |                            |         |            |                      |
|  |                            |         |            |                      |

**INFORMACIÓN CURRICULAR  
EN VERSIÓN PÚBLICA**

| CURSOS, DIPLOMADOS Y SEMINARIOS ( capacitaciones y habilidades para ocupar el cargo público)                        |                                   |       |                              |                         |                     |                                 |
|---|-----------------------------------|-------|------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------------|
| #   | Nombre del curso/<br>capacitación | Costo | Documento de<br>acreditación | Fecha de<br>realización | lugar/<br>modalidad | Institución/ Temario o programa |
| <b>3ER. TRIMESTRE DE 2024</b>   |                                   |       |                              |                         |                     |                                 |
| La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral. |                                   |       |                              |                         |                     |                                 |
| <b>2DO. TRIMESTRE DE 2024</b>   |                                   |       |                              |                         |                     |                                 |
| La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral. |                                   |       |                              |                         |                     |                                 |
| <b>1ER. TRIMESTRE DE 2024</b>   |                                   |       |                              |                         |                     |                                 |
| La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral. |                                   |       |                              |                         |                     |                                 |
| <b>4TO. TRIMESTRE DE 2023</b>   |                                   |       |                              |                         |                     |                                 |
| La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral. |                                   |       |                              |                         |                     |                                 |
| <b>3ER. TRIMESTRE DE 2023</b>   |                                   |       |                              |                         |                     |                                 |
| La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral. |                                   |       |                              |                         |                     |                                 |
| <b>2DO. TRIMESTRE DE 2023</b>   |                                   |       |                              |                         |                     |                                 |
| La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral. |                                   |       |                              |                         |                     |                                 |
| <b>1ER. TRIMESTRE DE 2023</b>   |                                   |       |                              |                         |                     |                                 |
| La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral. |                                   |       |                              |                         |                     |                                 |

| TRAYECTORIA ACADÉMICA, LABORAL Y PROFESIONAL  |
|---|
| <b>La persona Servidora Pública manifiesta de manera sintetizada su recorrido curricular de los últimos 3 años, destacando los logros, certificaciones y áreas de especialización destacadas.</b>   |
| PRESIDENTE MUNICIPAL, COMPROMETIDO CON DIFUNDIR Y HACER CUMPLIR LAS LEYES, REGLAMENTOS Y CUALQUIER OTRA DISPOSICIÓN DE OBSERVANCIA GENERAL QUE CON TAL OBJETO LES REMITA EL GOBIERNO DEL ESTADO O ACUERDE EL AYUNTAMIENTO, Y HACERLAS PÚBLICAS CUANDO ASÍ PROCEDA. ACTUANDO EN BENEFICIO DE LOS POBLADORES DEL MUNICIPIO. |

**INFORMACIÓN CURRICULAR  
 EN VERSIÓN PÚBLICA**

|  |    |                          |    |                                       |
|--|----|--------------------------|----|---------------------------------------|
| ¿Ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente? | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> X |
| <b>DESCRIPCIÓN Y ESTATUS DE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS, EN SU CASO.</b>                       |    |                          |    |                                       |
| No aplica.   |    |                          |    |                                       |

**Nota:** Este formato de Información Curricular desde el nivel de jefe de departamento hasta el Titular del Sujeto Obligado fue diseñado para dar cumplimiento a la obligación de Transparencia General enmarcada en el artículo 77 fracción XVII de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla*, de conformidad con los *Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas*, aprobado por el Comité de Transparencia de este Ayuntamiento, observando lo establecido en el numeral Décimo Segundo, fracción XI del Capítulo I: Disposiciones Generales de los *Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.*