

**INFORMACIÓN CURRICULAR  
 EN VERSIÓN PÚBLICA**

|   |  |                                     |                                    |
|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Nombre del servidor(a) público(a):</b> | <b>EULALIA</b><br>Nombre (s)                       | <b>HERNÁNDEZ</b><br>Primer apellido | <b>RAMÍREZ</b><br>Segundo apellido |
| <b>Cargo actual</b>                       | <b>REGIDORA DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA</b> |                                     |                                    |
| <b>Área o Unidad Administrativa</b>       | <b>HONORABLE CABILDO</b>                           |                                     |                                    |
| <b>Fecha de alta en el cargo</b>          | <b>15/10/2021</b>                                  |                                     |                                    |
| <b>Nivel y Tipo del cargo</b>             | <b>NIVEL I</b>                                     |                                     |                                    |

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>Nivel máximo de estudios</b>               | <b>PRIMARIA</b>     |
| <b>Estatus del nivel máximo de estudios</b>   | <b>FINALIZADO</b>   |
| <b>Documento del último grado de estudios</b> | <b>CERTIFICADO</b>  |
| <b>Carrera genérica</b>                       | <b>N/A</b>          |
| <b>Institución académica</b>                  | <b>RENACIMIENTO</b> |

**EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)**

| Denominación de la Institución o Empresa | Cargo o puesto desempeñado | Periodo    |            | Campo de experiencia         |
|--|----------------------------|------------|------------|------------------------------|
|  |                            | Inicio     | Conclusión |                              |
| CASA DE SALUD                            | SALUD                      | 01/01/2000 | 01/01/2015 | ATENCIÓN A PRIMEROS AUXILIOS |
|  |                            |            |            |                              |
|  |                            |            |            |                              |

**INFORMACIÓN CURRICULAR  
 EN VERSIÓN PÚBLICA**

| <b>CURSOS, DIPLOMADOS Y SEMINARIOS ( capacitaciones y habilidades para ocupar el cargo público)</b>                 |   |              |                                      |                                 |                             |  |
|---|---|--------------|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--|
| <b>#</b>  | <b>Nombre del curso/<br/>capacitación</b> | <b>Costo</b> | <b>Documento de<br/>acreditación</b> | <b>Fecha de<br/>realización</b> | <b>lugar/<br/>modalidad</b> | <b>Institución/ Temario o programa</b> |
| <b>3ER. TRIMESTRE DE 2024</b>   |   |              |                                      |                                 |                             |  |
| La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral. |   |              |                                      |                                 |                             |  |
| <b>2DO. TRIMESTRE DE 2024</b>   |   |              |                                      |                                 |                             |  |
| La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral. |   |              |                                      |                                 |                             |  |
| <b>1ER. TRIMESTRE DE 2024</b>   |   |              |                                      |                                 |                             |  |
| La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral. |   |              |                                      |                                 |                             |  |
| <b>4TO. TRIMESTRE DE 2023</b>   |   |              |                                      |                                 |                             |  |
| La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral. |   |              |                                      |                                 |                             |  |
| <b>3ER. TRIMESTRE DE 2023</b>   |   |              |                                      |                                 |                             |  |
| La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral. |   |              |                                      |                                 |                             |  |
| <b>2DO. TRIMESTRE DE 2023</b>   |   |              |                                      |                                 |                             |  |
| La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral. |   |              |                                      |                                 |                             |  |
| <b>1ER. TRIMESTRE DE 2023</b>   |   |              |                                      |                                 |                             |  |
| La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral. |   |              |                                      |                                 |                             |  |

**INFORMACIÓN CURRICULAR  
 EN VERSIÓN PÚBLICA**

**TRAYECTORIA ACADÉMICA, LABORAL Y PROFESIONAL**

La persona Servidora Pública manifiesta de manera sintetizada su recorrido curricular de los últimos 3 años, destacando los logros, certificaciones y áreas de especialización destacadas.

SOY UNA CIUDADANA COMPROMETIDA CON EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MEDICOS, COORDINAR LAS ACTIVIDADES REFERENTES A SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA, COMO TAMBIEN PROMOVER CAMPAÑAS PARA LA SALUD. EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD DE SAN SEBASTIAN TLACOTEPEC. PUEBLA.

¿Ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente?

SI

NO

**DESCRIPCIÓN Y ESTATUS DE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS, EN SU CASO.**

No aplica.

**Nota:** Este formato de Información Curricular desde el nivel de jefe de departamento hasta el Titular del Sujeto Obligado fue diseñado para dar cumplimiento a la obligación de Transparencia General enmarcada en el artículo 77 fracción XVII de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla*, de conformidad con los *Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas*, aprobado por el Comité de Transparencia de este Ayuntamiento, observando lo establecido en el numeral Décimo Segundo, fracción XI del Capítulo I: Disposiciones Generales de los *Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.*