

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                     | San Sebastián Tlaxcopec  |
| Ejercicio fiscal:                         | 2024   |
| Nombre del Programa presupuestario:       | Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal   |
| Clave del Programa presupuestario:        | PP-01  |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento |

| PRESUPUESTO AL PERIODO QUE SE REPORTA (3ER TRIMESTRE DE 2024) |                  |                  |                  |                  |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
|   | Aprobado:        | Modificado:      | Devengado:       | Ejercido         |
| Costo Total del Programa                                      | \$ 22,915,615.72 | \$ 19,455,904.66 | \$ 15,675,254.84 | \$ 15,647,025.84 |

| Fuente de Financiamiento                          |                  |  |                         |                 |               |  |      |               |  |                         |          |              |
|---|------------------|--|-------------------------|-----------------|---------------|--|------|---------------|--|-------------------------|----------|--------------|
| 1.2 Financiamientos Internos;                     | Especificar:     |  | 1.5 Recursos Federales; | Participaciones | Especificar:  |  | FISM | Especificar:  |  | 1.5 Recursos Federales; | FORTAMUN | Especificar: |
|   | Recursos Propios |  |                         |                 |               |  |      |               |  |                         |          |              |
| Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento) | \$ 342,734.78    |  | \$ 18,125,189.12        |                 | \$ 808,841.68 |  |      | \$ 179,139.08 |  |                         |          |              |

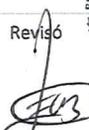
Elaboró



Lic. Ángel Eduardo Arellano Cadena  
Auxiliar de la Contraloría Municipal

Revisó



  
CONTRALORIA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO DE  
SAN SEBASTIÁN  
TLAXCOTEPEC, PUE.  
2021-2024

Revisó



  
C. Alen Adair Trujillo Hernández  
Tesorero Municipal  
TESORERIA MUNICIPAL  
SAN SEBASTIÁN  
TLAXCOTEPEC, PUE  
2021-2024

Autorizó



  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO DE  
SAN SEBASTIÁN  
TLAXCOTEPEC, PUE.  
2021-2024  
C. Raymundo Atanacio Arce  
Presidente Municipal

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### FIN

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|  |   |
|--|---|
| Nombre del Municipio:                              | San Sebastián Tlacotepec  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Contribuir al Fortalecimiento a la Hacienda Pública Municipal, mediante la optimización del patrimonio y el capital humano para eficientar los servicios otorgados a la ciudadanía y el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de San Sebastián Tlacotepec. |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |   |
| Programa Presupuestario:                           | Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal  |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:          | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento  |

|  |  |           |  |  |
|--|--|-----------|--|--|
| Datos de Identificación del Indicador      |  |           |  |  |
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de actividades que contribuyen a eficientar la Hacienda Pública.  |           | Tipo de indicador:                       | Estratégicos   |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide el total de actividades que se realizaron durante el periodo orientadas a eficientar la Hacienda Pública Municipal. |           | Dimensión del indicador:                 | Eficacia   |
| Unidad de medida:                          | Actividades  |           | Unidad Responsable del indicador de FIN: | Tesorería Municipal  |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (V1/V2)*100  | Algoritmo | Numerador (Variable 1)                   | Actividades realizadas que contribuyan a eficientar la Hacienda Pública  |
|  |  |           | Denominador (Variable 2)                 | Actividades programadas que contribuyan a eficientar la Hacienda Pública |
| Medios de verificación de las variables    |  |           |  |  |
| Numerador (Variable 1)                     | Informes de Auditoría emitidos por el Auditor Externo  |           |  |  |
| Denominador (Variable 2)                   | Plan de Trabajo de la Tesorería Municipal para el periodo del 01 de enero al 14 de octubre de 2024.                      |           |  |  |

| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía  | Monitoreable                                | Adecuado                                   | Aporte marginal |
|--|---|--|---|---|--|-----------------|
|  | X   | X  | X   | X   | X  |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco, es decir, es entendible. | Provee información sobre la esencia del objetivo a medir con sentido práctico. | Su medición esta disponible a un costo razonable. | Se sujeta a una comprobación independiente. | Provee suficientes bases para su medición. | No aplica.      |

|                        |       |      |                        |  |                               |            |
|------------------------|-------|------|------------------------|--|-------------------------------|------------|
| Determinación de Metas |       |      |                        |  |                               |            |
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Anual                                  |                               |            |
|                        | 110   | 2022 | Sentido del indicador: | Ascendente                             | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |       |      |                        |  |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2022  | 2023 | 2024                   | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 124   | 109  | 120                    | 353                                    |                               |            |
| Realizada              | 110   | 100  | 87                     | 297                                    |                               |            |

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### FIN

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|  |   |
|--|---|
| Nombre del Municipio:                              | San Sebastián Tlacotepec  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Contribuir al Fortalecimiento a la Hacienda Pública Municipal, mediante la optimización del patrimonio y el capital humano para eficientar los servicios otorgados a la ciudadanía y el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de San Sebastián Tlacotepec. |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |   |
| Programa Presupuestario:                           | Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal  |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:          | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento  |

#### Programación de Metas subanuales

| Metas                    | 1er Trimestre |     |        | 2do Trimestre |     |        | 3ro Trimestre |     |      | 4to Trimestre |     |     | Meta Anual (acumulada) |
|--------------------------|---------------|-----|--------|---------------|-----|--------|---------------|-----|------|---------------|-----|-----|------------------------|
|                          | Ene           | Feb | Mar    | Abr           | May | Jun    | Jul           | Ago | Sep  | Oct           | Nov | Dic |                        |
| Programada (A)           |               |     | 30     |               |     | 30     |               |     | 30   |               |     | 30  | 120                    |
| Realizada (B)            |               |     | 28     |               |     | 29     |               |     | 30   |               |     |     | 87                     |
| Avance %= [(B)/ (A)]*100 |               |     | 93.33% |               |     | 96.67% |               |     | 100% |               |     |     | 72.50%                 |

|                              |                |           |                              |           |                     |         |                            |               |
|------------------------------|----------------|-----------|------------------------------|-----------|---------------------|---------|----------------------------|---------------|
| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%- 120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | <b>72.50%</b> |
|------------------------------|----------------|-----------|------------------------------|-----------|---------------------|---------|----------------------------|---------------|

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró

Lic. Ángel Eduardo Arellano Cadena  
Auxiliar de la Contraloría Municipal

Revisó

C. Eustacio Bravo Arciga  
Contralor Municipal  
MUNICIPIO DE  
SAN SEBASTIÁN  
TLACOTEPEC, PUE.  
2021 - 2024

Revisó

C. Alen Adair Trujillo Hernández  
Tesorero Municipal  
TESORERIA  
MUNICIPAL  
SAN SEBASTIÁN  
TLACOTEPEC, PUE.  
2021-2024

Autorizó

C. Raymundo Atanacio Arciga  
Presidente Municipal  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO DE  
SAN SEBASTIÁN  
TLACOTEPEC, PUE.  
2021-2024

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

**PROPÓSITO**

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Sebastián Tlacotepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | La administración municipal efectúa el ejercicio del gasto público de manera responsable, eficaz y eficiente, observando el principio de austeridad. |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:                 | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento   |

|  |   |           |                          |   |                            |
|--|---|-----------|--------------------------|---|----------------------------|
| <b>Datos de Identificación del Indicador</b>   |   |           |                          |   |                            |
| Nombre del indicador:                          | Porcentaje de acciones para efectuar el ejercicio del gasto público de manera responsable.                              |           |                          | Tipo de indicador:  | <b>Estratégicos</b>        |
| Descripción ¿qué mide el indicador?:           | Mide el total de acciones realizadas durante el periodo en donde se observó un ejercicio responsable del gasto público. |           |                          | Dimensión del indicador:  | <b>Eficiencia</b>          |
| Unidad de medida:                              | Acciones  |           |                          | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:                    | <b>Tesorería Municipal</b> |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:     | (V1/V2)*100   | Algoritmo | Numerador (Variable 1)   | Acciones realizadas para efectuar el ejercicio del gasto público  |                            |
|  |   |           | Denominador (Variable 2) | Acciones programadas para efectuar el ejercicio del gasto público |                            |
| <b>Medios de verificación de las variables</b> |   |           |                          |   |                            |
| Numerador (Variable 1)                         | Informes de Auditoría emitidos por el Auditor Externo   |           |                          |   |                            |
| Denominador (Variable 2)                       | Plan de Trabajo de la Tesorería Municipal para el periodo del 01 de enero al 14 de octubre de 2024.                     |           |                          |   |                            |

| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía  | Monitoreable                                      | Adecuado  | Aporte marginal |
|--|---|--|---|---|---|-----------------|
|  | <b>X</b>  | <b>X</b>   | <b>X</b>  | <b>X</b>  | <b>X</b>  |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco, es decir, es entendible. | Refleja una dimensión importante del logro del objetivo. | La información necesaria para su medición tiene un costo razonable. | Puede sujetarse a una verificación independiente. | Aporta una base suficiente para evaluar el desempeño. | No aplica.      |

|                               |       |      |                        |  |                               |                   |  |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|--|-------------------------------|-------------------|--|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |  |                               |                   |  |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | <b>Anual</b>                           |                               |                   |  |
|                               | 110   | 2022 | Sentido del indicador: | <b>Ascendente</b>                      | Comportamiento del indicador: | <b>Ascendente</b> |  |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |  |                               |                   |  |
| Ejercicio fiscal:             | 2022  | 2023 | 2024                   | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |                   |  |
| Programada                    | 124   | 109  | 120                    | 353                                    |                               |                   |  |
| Realizada                     | 110   | 100  | 87                     | 297                                    |                               |                   |  |

## Ficha Técnica del Programa presupuestario PROPÓSITO

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Sebastián Tlacoatepec  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | La administración municipal efectúa el ejercicio del gasto público de manera responsable, eficaz y eficiente, observando el principio de austeridad. |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:                 | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento   |

| Programación de Metas subanuales |                |            |                              |               |                     |         |               |     |      |               |     |                            |                        |
|----------------------------------|----------------|------------|------------------------------|---------------|---------------------|---------|---------------|-----|------|---------------|-----|----------------------------|------------------------|
| Metas                            | 1er Trimestre  |            |                              | 2do Trimestre |                     |         | 3ro Trimestre |     |      | 4to Trimestre |     |                            | Meta Anual (acumulada) |
|                                  | Ene            | Feb        | Mar                          | Abr           | May                 | Jun     | Jul           | Ago | Sep  | Oct           | Nov | Dic                        |                        |
| Programada (A)                   |                |            | 30                           |               |                     | 30      |               |     | 30   |               |     | 30                         | 120                    |
| Realizada (B)                    |                |            | 28                           |               |                     | 29      |               |     | 30   |               |     |                            | 87                     |
| Avance % = [(A)/(B)]*100         |                |            | 93.33%                       |               |                     | 96.67%  |               |     | 100% |               |     |                            | 72.50%                 |
| Parámetros de semaforización     | Avance 90-110% | Acceptable | Avance 80 - 90% y 110%- 120% | En riesgo     | Avance <80% y >120% | Crítico |               |     |      |               |     | Cumplimiento del indicador | <b>72.50%</b>          |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró

Lic. Ángel Eduardo Arellano Cadena  
Auxiliar de la Contraloría Municipal

Revisó

C. Eustacio Bravo Arciga  
Contralor Municipal  
CONTRALORIA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO DE  
SAN SEBASTIÁN  
TLACOTEPEC, PUE.  
2021 - 2024

Revisó

C. Alen Adair Trujillo Hernández  
Tesorero Municipal  
TESORERIA MUNICIPAL  
SAN SEBASTIÁN  
TLACOTEPEC, PUE.  
2021-2024

Autorizó

C. Raymundo Atanacio Arellano  
Presidente Municipal  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO DE  
SAN SEBASTIÁN  
TLACOTEPEC, PUE.  
2021-2024

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 1

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Sebastián Tlacotepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Insumos y servicios necesarios para llevar a cabo las actividades de la Hacienda Pública Municipal entregados. |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal   |
| Unidad responsable:                                       | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento   |

|  |   |           |  |   |
|--|---|-----------|--|---|
| <b>Datos de Identificación del Indicador</b> |   |           |  |   |
| Nombre del indicador:                        | Porcentaje de actividades y acciones realizadas.  |           | Tipo de indicador:                                 | Gestión                                     |
| Descripción ¿qué mide el indicador?          | Mide el total de acciones realizadas para la compra y contratación de insumos y servicios necesarios para el desempeño de actividades de la Hacienda Pública. |           | Dimensión del indicador:                           | Eficacia                                    |
| Unidad de medida:                            | Actividades   |           | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | Tesorería Municipal                         |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:   | $(V1/V2)*100$   | Algoritmo | Numerador (Variable 1)                             | Total de actividades y acciones realizadas  |
|  |   |           | Denominador (Variable 2)                           | Total de actividades y acciones programadas |
| Medio de verificación de las variables       |   |           |  |   |
| Numerador (Variable 1)                       | Facturas de compra y contratación de servicios.   |           |  |   |
| Numerador (Variable 2)                       | Requisiciones de compra de insumos y materiales.  |           |  |   |

|  |   |  |  |   |  |                 |
|--|---|--|--|---|--|-----------------|
| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía   | Monitoreable  | Adecuado   | Aporte marginal |
|  | X   | X  | X  | X   | X  |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No existen dudas acerca de que es lo que es lo que busca medir. | Aporta información de al menos un factor relevante del objetivo. | La información esta disponible a un costo razonable. | La información de sus medios de verificaciones precisa. | Aporta la información suficiente para emitir un juicio terminal. | No aplica.      |

|                               |       |      |                        |            |                               |            |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |                               |            |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                               | 37    | 2022 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:             | 2022  | 2023 | 2024                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada                    | 39    | 42   | 40                     | 121        |                               |            |
| Realizada                     | 37    | 39   | 25                     | 101        |                               |            |

|   |               |     |      |               |     |     |               |     |      |               |     |     |                |
|---|---------------|-----|------|---------------|-----|-----|---------------|-----|------|---------------|-----|-----|----------------|
| <b>Programación de Metas subanuales</b> |               |     |      |               |     |     |               |     |      |               |     |     |                |
| Metas                                   | 1er Trimestre |     |      | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |      | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|   | Ene           | Feb | Mar  | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep  | Oct           | Nov | Dic |                |
| Programada                              |               |     | 10   |               |     | 10  |               |     | 10   |               |     | 10  | 40             |
| Realizada                               |               |     | 10   |               |     |     |               |     | 15   |               |     |     | 25             |
| Avance %                                |               |     | 100% |               |     |     |               |     | 150% |               |     |     | 63%            |

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|  |  |
|--|--|
| Nombre del Municipio:                              | San Sebastián Tlacotepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Insumos y servicios necesarios para llevar a cabo las actividades de la Hacienda Pública Municipal entregados. |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |  |
| Programa Presupuestario:                           | Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal   |
| Unidad responsable:                                | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento   |

|                              |                   |           |                                    |           |                           |         |  |                               |     |
|------------------------------|-------------------|-----------|------------------------------------|-----------|---------------------------|---------|--|-------------------------------|-----|
| Parámetros de semaforización | Avance<br>90-110% | Aceptable | Avance<br>80 - 90% y<br>110%- 120% | En riesgo | Avance<br><80% y<br>>120% | Crítico |  | Cumplimiento del<br>indicador | 63% |
|------------------------------|-------------------|-----------|------------------------------------|-----------|---------------------------|---------|--|-------------------------------|-----|

| Actividades   |  |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                   |    |
|---|--|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|-------------------|----|
| Resumen Narrativo   | Nombre del indicador                                 | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta<br>acumulada |    |
|   |  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                   |    |
| Realizar 24 pagos quincenales al personal activo del Ayuntamiento.  | Porcentaje mensual de nóminas pagadas.               | Progr.        | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2                 | 24 |
|   |  | Real.         | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2             |     |     |                   | 18 |
| Adquirir 12 lotes de papelería, materiales, insumos, combustibles y/o suministros necesarios para el desempeño de las funciones del Ayuntamiento. | Porcentaje de compras de insumos realizadas.         | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1                 | 12 |
|   |  | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             |     |     |                   | 9  |
| Contratar 2 servicios Indispensables para el correcto funcionamiento de la Hacienda Municipal.  | Porcentaje de contratos elaborados y firmados.       | Progr.        |     |     |               |     |     | 1             |     |     |               |     |     | 1                 | 2  |
|   |  | Real.         |     |     |               |     |     | 1             |     |     |               |     |     |                   | 1  |
| Realizar 1 adquisición de mobiliario, equipo de oficina y equipo de computo.  | Porcentaje de compras de equipo realizadas.          | Progr.        |     | 1   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                   | 1  |
|   |  | Real.         |     |     |               |     |     | 1             |     |     |               |     |     |                   | 1  |
| Realizar una actualización al Sistema Contable de conformidad con la armonización contable.   | Porcentaje de actualizaciones al Sistema realizadas. | Progr.        | 1   |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                   | 1  |
|   |  | Real.         | 1   |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                   | 1  |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró

Lic. Ángel Eduardo Arellano Cadena  
Auxiliar de la Contraloría Municipal

Revisó

C. Eustacio Bravo Arciga  
Contralor Municipal

**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
AYUNTAMIENTO DE  
**SAN SEBASTIÁN TLACOTEPEC, PUE.**  
2021 - 2024

Revisó

C. Alen Adair Trujillo Hernández  
Tesorero Municipal

**TESORERIA MUNICIPAL**  
SAN SEBASTIÁN TLACOTEPEC, PUE.  
2021-2024

Autorizó

C. Raymundo Atanacio Arciga  
Presidente Municipal

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
AYUNTAMIENTO DE  
**SAN SEBASTIÁN TLACOTEPEC, PUE.**  
2021-2024

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 2

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Sebastián Tlacotepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Sistema para la actualización continua y transparente de patrimonio municipal optimizado.                    |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal   |
| Unidad responsable:                                       | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento |

|  |   |           |  |   |
|--|---|-----------|--|---|
| <b>Datos de Identificación del Indicador</b> |   |           |  |   |
| Nombre del indicador:                        | Porcentaje de optimización del sistema de control patrimonial.  |           | Tipo de indicador:                                 | Gestión   |
| Descripción ¿qué mide el indicador?          | Mide el total de acciones realizadas durante el periodo para la actualización del patrimonio municipal. |           | Dimensión del indicador:                           | Eficacia  |
| Unidad de medida:                            | Actividades   |           | Unidad Responsable del indicador del Componente 2: | Regiduría Municipal y Contraloría Municipal                   |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:   | $(V1/V2)*100$   | Algoritmo | Numerador (Variable 1)                             | Actualizaciones al sistema de control patrimonial realizadas  |
|  |   |           | Denominador (Variable 2)                           | Actualizaciones al sistema de control patrimonial programadas |
| Medio de verificación de las variables       |   |           |  |   |
| Numerador (Variable 1)                       | Facturas de compra y contratación de servicios.   |           |  |   |
| Numerador (Variable 2)                       | Requisiciones de compra de insumos y materiales.  |           |  |   |

|  |   |  |  |   |  |                 |
|--|---|--|--|---|--|-----------------|
| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía   | Monitoreable  | Adecuado   | Aporte marginal |
|  | X   | X  | X  | X   | X  |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No existen dudas acerca de que es lo que es lo que busca medir. | Aporta información de al menos un factor relevante del objetivo. | La información esta disponible a un costo razonable. | La información de sus medios de verificaciones precisa. | Aporta la información suficiente para emitir un juicio terminal. | No aplica.      |

|                               |       |      |                        |            |                               |            |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |                               |            |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                               | 15    | 2022 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:             | 2022  | 2023 | 2024                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada                    | 26    | 1    | 16                     | 43         |                               |            |
| Realizada                     | 15    | 1    | 8                      | 24         |                               |            |

|   |               |     |     |               |     |      |               |     |     |               |     |     |                |
|---|---------------|-----|-----|---------------|-----|------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| <b>Programación de Metas subanuales</b> |               |     |     |               |     |      |               |     |     |               |     |     |                |
| Metas                                   | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |      | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|   | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun  | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| Programada                              |               |     |     |               |     | 8    |               |     |     |               |     | 8   | 16             |
| Realizada                               |               |     |     |               |     | 8    |               |     |     |               |     |     | 8              |
| Avance %                                |               |     |     |               |     | 100% |               |     |     |               |     |     | 50%            |

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 2

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|  |  |
|--|--|
| Nombre del Municipio:                              | San Sebastián Tlacotepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Sistema para la actualización continua y transparente de patrimonio municipal optimizado.                    |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |  |
| Programa Presupuestario:                           | Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal   |
| Unidad responsable:                                | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento |

|                              |                |           |                              |           |                     |         |  |                            |            |
|------------------------------|----------------|-----------|------------------------------|-----------|---------------------|---------|--|----------------------------|------------|
| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%- 120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico |  | Cumplimiento del indicador | <b>50%</b> |
|------------------------------|----------------|-----------|------------------------------|-----------|---------------------|---------|--|----------------------------|------------|

| Actividades   |   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |   |
|---|---|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|---|
| Resumen Narrativo   | Nombre del indicador  | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |   |
|   |   | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |   |
| Elaborar 5 instrumentos de planeación, programación, presupuestación, control y seguimiento del Presupuesto con base en Resultados. | Porcentaje de instrumentos de planeación y programación elaborados. | Progr.        | 1   |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 1              | 5 |
|   |   | Real.         | 1   |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     |                | 4 |
| Realizar 4 seguimientos a los resultados del cumplimiento de metas de los Programas Presupuestarios.                                | Porcentaje de reportes de seguimiento elaborados y notificados.     | Progr.        | 1   |     |               | 1   |     |               | 1   |     |               | 1   |     |                | 4 |
|   |   | Real.         | 1   |     |               | 1   |     |               | 1   |     |               |     |     |                | 3 |
| Gestionar 4 evaluaciones y seguimientos al desempeño de las áreas técnicas y operativas del Ayuntamiento.                           | Porcentaje de evaluaciones y seguimientos realizados.               | Progr.        |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 1              | 4 |
|   |   | Real.         |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     |                | 3 |
| Realizar 1 actualización al padrón de contribuyentes.   | Porcentaje de actualización al padrón de contribuyentes.            | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     | 1             |     |     |                | 1 |
|   |   | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     | 1             |     |     |                | 1 |
|   |   | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                | 0 |
|   |   | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                | 0 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró

Lic. Ángel Eduardo Arellano Cadena  
Auxiliar de la Contraloría Municipal

Revisó

C. Eustacio Bravo Arce  
Contralor Municipal  
SAN SEBASTIÁN  
TLACOTEPEC, PUE.  
2021 - 2024

Revisó

C. Alen Adair Trujillo Hernandez  
Tesorero Municipal  
TESORERIA  
MUNICIPAL  
SAN SEBASTIÁN  
TLACOTEPEC, PUE  
2021-2024

Autorizó

C. Raymundo Atanacio Arciga  
Presidente Municipal  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO DE  
SAN SEBASTIÁN  
TLACOTEPEC, PUE.  
2021-2024

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 3

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Sebastián Tlacotepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Revisiones a las finanzas públicas del municipio efectuadas.   |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal   |
| Unidad responsable:                                       | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento |

|  |  |           |  |                        |
|--|--|-----------|--|------------------------|
| <b>Datos de Identificación del Indicador</b> |  |           |  |                        |
| Nombre del indicador:                        | Porcentaje de auditorías implementadas.  |           | Tipo de indicador:                                 | Gestión                |
| Descripción ¿qué mide el indicador?          | Mide el total de auditorías internas realizadas durante el periodo para revisar las finanzas públicas del Municipio. |           | Dimensión del indicador:                           | Eficacia               |
| Unidad de medida:                            | Reporte de auditoría   |           | Unidad Responsable del indicador del Componente 3: | Contraloría Municipal  |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:   | (V1/V2)*100  | Algoritmo | Numerador (Variable 1)                             | Auditorías efectuadas  |
|  |  |           | Denominador (Variable 2)                           | Auditorías programadas |
| Medio de verificación de las variables       |  |           |  |                        |
| Numerador (Variable 1)                       | Reportes de auditorías internas realizadas   |           |  |                        |
| Numerador (Variable 2)                       | Programa Anual de Auditoría 2024 del H. Ayuntamiento   |           |  |                        |

|  |   |  |  |   |  |                 |
|--|---|--|--|---|--|-----------------|
| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía   | Monitoreable  | Adecuado   | Aporte marginal |
|  | X   | X  | X  | X   | X  |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No existen dudas acerca de que es lo que es lo que busca medir. | Aporta información de al menos un factor relevante del objetivo. | La información esta disponible a un costo razonable. | La información de sus medios de verificaciones precisa. | Aporta la información suficiente para emitir un juicio terminal. | No aplica.      |

|                               |       |      |                        |            |                               |            |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |                               |            |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                               | 7     | 2022 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:             | 2022  | 2023 | 2024                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada                    | 7     | 2    | 8                      | 17         |                               |            |
| Realizada                     | 7     | 2    | 6                      | 15         |                               |            |

|   |               |     |      |               |     |      |               |     |      |               |     |     |                |
|---|---------------|-----|------|---------------|-----|------|---------------|-----|------|---------------|-----|-----|----------------|
| <b>Programación de Metas subanuales</b> |               |     |      |               |     |      |               |     |      |               |     |     |                |
| Metas                                   | 1er Trimestre |     |      | 2do Trimestre |     |      | 3ro Trimestre |     |      | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|   | Ene           | Feb | Mar  | Abr           | May | Jun  | Jul           | Ago | Sep  | Oct           | Nov | Dic |                |
| Programada                              |               |     | 2    |               |     | 2    |               |     | 2    |               |     | 2   | 8              |
| Realizada                               |               |     | 2    |               |     | 2    |               |     | 2    |               |     |     | 6              |
| Avance %                                |               |     | 100% |               |     | 100% |               |     | 100% |               |     |     | 75%            |

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 3

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|  |  |
|--|--|
| Nombre del Municipio:                              | San Sebastián Tlacotepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Revisiones a las finanzas públicas del municipio efectuadas.   |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |  |
| Programa Presupuestario:                           | Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal   |
| Unidad responsable:                                | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento |

|                              |                   |           |                                    |           |                           |         |  |                               |            |
|------------------------------|-------------------|-----------|------------------------------------|-----------|---------------------------|---------|--|-------------------------------|------------|
| Parámetros de semaforización | Avance<br>90-110% | Aceptable | Avance<br>80 - 90% y<br>110%- 120% | En riesgo | Avance<br><80% y<br>>120% | Crítico |  | Cumplimiento del<br>indicador | <b>75%</b> |
|------------------------------|-------------------|-----------|------------------------------------|-----------|---------------------------|---------|--|-------------------------------|------------|

| Resumen Narrativo   |   | Actividades   |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |   | Meta<br>acumulada |    |
|---|---|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---|-------------------|----|
|   |   | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     |   |                   |    |
|   |   | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |   |                   |    |
| Ejecutar 2 auditorías internas a las finanzas públicas del municipio.   | Porcentaje de auditorías internas realizadas.               | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     | 1   |               |     |     |   | 1                 | 2  |
|   | Real.   |               |     |     |               |     |     |               |     | 1   |               |     |     |   |                   | 1  |
| Gestionar 2 seguimientos a las recomendaciones emitidas de las distintas autoridades fiscalizadoras.  | Porcentaje de seguimiento a las recomendaciones ejecutadas. | Progr.        |     | 1   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |   | 1                 | 2  |
|   | Real.   |               |     | 1   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |   |                   | 1  |
| Realizar 12 verificaciones del correcto cumplimiento en tiempo y forma a las obligaciones en materia de fiscalización y rendición de cuentas ante las autoridades fiscalizadoras. | Porcentaje de verificaciones realizadas.                    | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1 | 1                 | 12 |
|   |   | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   |     |   |                   |    |
|   |   | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |   |                   | 0  |
|   |   | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |   |                   |    |
|   |   | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |   |                   | 0  |
|   |   | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |   |                   |    |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró

Lic. Ángel Eduardo Arellano Cadena  
Auxiliar de la Contraloría Municipal

Revisó

**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
AYUNTAMIENTO DE  
**SAN SEBASTIÁN TLACOTEPEC, PUE.**  
2021 - 2024

C. Eustacio Bravo Arciga  
Contralor Municipal

Revisó

**TESORERIA MUNICIPAL**  
AYUNTAMIENTO DE  
**SAN SEBASTIÁN TLACOTEPEC, PUE.**  
2021-2024

C. Alen Adair Trujillo Hernández  
Tesorero Municipal

Autorizó

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
AYUNTAMIENTO DE  
**SAN SEBASTIÁN TLACOTEPEC, PUE.**  
2021-2024

C. Raymundo Atanacio Arciga  
Presidente Municipal

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 4

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Sebastián Tlacoatepec  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Capacitaciones para desarrollar el recurso humano del Ayuntamiento impartidas.                               |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal   |
| Unidad responsable:                                       | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento |

|  |  |  |                              |                            |
|--|--|--|------------------------------|----------------------------|
| <b>Datos de Identificación del Indicador</b> |  |  |                              |                            |
| Nombre del indicador:                        | Porcentaje de capacitaciones brindadas al personal de Ayuntamiento.  | Tipo de indicador:                                 | <b>Estratégicos</b>          |                            |
| Descripción ¿qué mide el indicador?          | Mide el total de capacitaciones impartidas durante el periodo para mejorar el desempeño de las funciones de los servidores públicos. | Dimensión del indicador:                           | <b>Eficiencia</b>            |                            |
| Unidad de medida:                            | Capacitaciones   | Unidad Responsable del indicador del Componente 4: | <b>Contraloría Municipal</b> |                            |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:   | $(V1/V2)*100$  | Algoritmo  | Numerador (Variable 1)       | Capacitaciones Efectuadas  |
|  |  |  | Denominador (Variable 2)     | Capacitaciones Programadas |
| Medio de verificación de las variables       |  |  |                              |                            |
| Numerador (Variable 1)                       | Reportes de capacitaciones, evidencia fotográfica y listado de asistencia  |  |                              |                            |
| Numerador (Variable 2)                       | Programa Anual de Capacitaciones 2024 del H. Ayuntamiento  |  |                              |                            |

|  |   |  |  |   |  |                 |
|--|---|--|--|---|--|-----------------|
| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía   | Monitoreable  | Adecuado   | Aporte marginal |
|  | X   | X  | X  | X   | X  |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No existen dudas acerca de que es lo que es lo que busca medir. | Aporta información de al menos un factor relevante del objetivo. | La información esta disponible a un costo razonable. | La información de sus medios de verificaciones precisa. | Aporta la información suficiente para emitir un juicio terminal. | No aplica.      |

|                               |       |      |                        |            |                               |            |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |                               |            |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                               | 7     | 2022 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:             | 2022  | 2023 | 2024                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada                    | 7     | 1    | 8                      | 16         |                               |            |
| Realizada                     | 7     | 1    | 5                      | 13         |                               |            |

|   |               |     |     |               |     |      |               |     |      |               |     |     |                |
|---|---------------|-----|-----|---------------|-----|------|---------------|-----|------|---------------|-----|-----|----------------|
| <b>Programación de Metas subanuales</b> |               |     |     |               |     |      |               |     |      |               |     |     |                |
| Metas                                   | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |      | 3ro Trimestre |     |      | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|   | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun  | Jul           | Ago | Sep  | Oct           | Nov | Dic |                |
| Programada                              |               |     | 2   |               |     | 2    |               |     | 2    |               |     | 2   | 8              |
| Realizada                               |               |     | 1   |               |     | 2    |               |     | 2    |               |     |     | 5              |
| Avance %                                |               |     | 50% |               |     | 100% |               |     | 100% |               |     |     | 63%            |

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 4

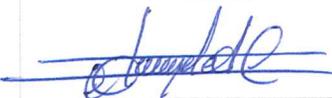
#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

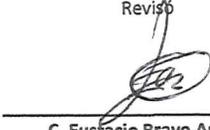
|  |  |
|--|--|
| Nombre del Municipio:                              | San Sebastián Tlacotepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Capacitaciones para desarrollar el recurso humano del Ayuntamiento impartidas.                               |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |  |
| Programa Presupuestario:                           | Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal   |
| Unidad responsable:                                | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento |

|                              |                |           |                              |           |                     |         |                            |            |
|------------------------------|----------------|-----------|------------------------------|-----------|---------------------|---------|----------------------------|------------|
| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%- 120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | <b>63%</b> |
|------------------------------|----------------|-----------|------------------------------|-----------|---------------------|---------|----------------------------|------------|

| Resumen Narrativo  | Nombre del indicador   | Actividades   |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | Meta acumulada |   |
|--|--|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|---|
|  |  | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     |                |   |
|  |  | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |   |
| Coordinar 4 capacitaciones a los servidores públicos del Ayuntamiento en diversas materias de profesionalización.  | Porcentaje de capacitaciones a los servidores públicos ejecutadas.                   | Progr.        |     |     | 1             |     |     |               |     | 1   |               |     |     | 1              | 4 |
|  |  | Real.         |     |     | 1             |     |     |               |     | 1   |               |     |     |                | 1 |
| Presentar ante el Ayuntamiento 4 informes trimestrales de las actividades de la Contraloría Municipal.   | Porcentaje de informes trimestrales elaborados y remitidos.                          | Progr.        | 1   |     |               | 1   |     |               | 1   |     |               |     | 1   |                | 4 |
|  |  | Real.         | 1   |     |               | 1   |     |               | 1   |     |               |     |     |                | 3 |
| Efectuar 2 capacitaciones al personal responsable del control y seguimiento de Presupuesto basado en Resultados  | Porcentaje de capacitaciones en materia de control y seguimiento del PbR realizadas. | Progr.        |     |     |               |     |     |               | 1   |     |               |     |     | 1              | 2 |
|  |  | Real.         |     |     |               |     |     |               | 1   |     |               |     |     |                | 1 |
| Efectuar 2 capacitaciones en materia de Equidad de Género.   | Porcentaje de capacitaciones en materia de Equidad de Género realizadas.             | Progr.        |     |     |               |     |     |               | 1   |     |               |     |     | 1              | 2 |
|  |  | Real.         |     |     |               |     |     |               | 1   |     |               |     |     |                | 1 |
| Efectuar 2 capacitaciones a los integrantes del Órgano Interno de Control para la prevención, detección, investigación y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción. | Porcentaje de capacitaciones a los integrantes del OIC realizadas.                   | Progr.        |     |     |               |     |     |               | 1   |     |               |     |     | 1              | 2 |
|  |  | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                | 0 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró  
  
Lic. Ángel Eduardo Arellano Cadena  
Auxiliar de la Contraloría Municipal

Revisó  
  
C. Eustacio Bravo Arciga  
Contralor Municipal  


Revisó  
  
C. Alen Adair Trujillo Hernández  
Tesorero Municipal  


Autorizó  
  
C. Raymundo Atanacio Arciga  
Presidente Municipal  


## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 5

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |   |
|---|---|
| Nombre del Municipio:                                     | San Sebastián Tlacotepec  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Carga y actualización de las obligaciones de transparencia en el sitio web y en la Plataforma Nacional de Transparencia efectuadas. |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |   |
| Programa Presupuestario:                                  | Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal  |
| Unidad responsable:                                       | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento                        |

|  |   |           |  |   |
|--|---|-----------|--|---|
| <b>Datos de Identificación del Indicador</b> |   |           |  |   |
| Nombre del indicador:                        | Porcentaje de procedimientos de actualización efectuados.   |           | Tipo de indicador:                                 | Estratégicos                                |
| Descripción ¿qué mide el indicador?          | Mide el total de procedimientos de carga y actualización realizadas durante periodo para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia |           | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia                                  |
| Unidad de medida:                            | Procedimientos  |           | Unidad Responsable del indicador del Componente 5: | Unidad de Transparencia                     |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:   | $(V1/V2)*100$   | Algoritmo | Numerador (Variable 1)                             | Procedimientos de actualización efectuados  |
|  |   |           | Denominador (Variable 2)                           | Procedimientos de actualización programados |
| Medio de verificación de las variables       |   |           |  |   |
| Numerador (Variable 1)                       | Reportes trimestrales de carga y actualización de las obligaciones de transparencia   |           |  |   |
| Numerador (Variable 2)                       | Plan de Trabajo de la Unidad de Transparencia para el periodo del 01 de enero al 14 de octubre de 2024  |           |  |   |

|  |   |  |  |   |  |                 |
|--|---|--|--|---|--|-----------------|
| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía   | Monitoreable  | Adecuado   | Aporte marginal |
|  | X   | X  | X  | X   | X  |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No existen dudas acerca de que es lo que es lo que busca medir. | Aporta información de al menos un factor relevante del objetivo. | La información esta disponible a un costo razonable. | La información de sus medios de verificaciones precisa. | Aporta la información suficiente para emitir un juicio terminal. | No aplica.      |

|                               |       |      |                        |            |                               |         |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |                               |         |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |         |
|                               | 6     | 2022 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:             | 2022  | 2023 | 2024                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada                    | 6     | 4    | 4                      | 14         |                               |         |
| Realizada                     | 6     | 4    | 3                      | 13         |                               |         |

|   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|---|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| <b>Programación de Metas subanuales</b> |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| Metas                                   | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|   | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| Programada                              | 1             |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 4              |
| Realizada                               | 1             |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     |               |     |     | 3              |
| Avance %                                | 100%          |     |     | 100%          |     |     | 100%          |     |     |               |     |     | 75%            |

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 5

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|  |   |
|--|---|
| Nombre del Municipio:                              | San Sebastián Tlacotepec  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Carga y actualización de las obligaciones de transparencia en el sitio web y en la Plataforma Nacional de Transparencia efectuadas. |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |   |
| Programa Presupuestario:                           | Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal  |
| Unidad responsable:                                | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento                        |

|                              |                   |           |                                    |           |                           |         |  |                               |            |
|------------------------------|-------------------|-----------|------------------------------------|-----------|---------------------------|---------|--|-------------------------------|------------|
| Parámetros de semaforización | Avance<br>90-110% | Aceptable | Avance<br>80 - 90% y<br>110%- 120% | En riesgo | Avance<br><80% y<br>>120% | Crítico |  | Cumplimiento del<br>indicador | <b>75%</b> |
|------------------------------|-------------------|-----------|------------------------------------|-----------|---------------------------|---------|--|-------------------------------|------------|

| Actividades   |  |        |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                   |
|---|--|--------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|-------------------|
| Resumen Narrativo   | Nombre del indicador   |        | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta<br>acumulada |
|   |  |        | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                   |
| Realizar 144 revisiones a los sistemas de registro y recepción de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.                    | Porcentaje de revisiones a los sistemas de registro realizadas.      | Progr. | 12            | 12  | 12  | 12            | 12  | 12  | 12            | 12  | 12  | 12            | 12  | 12  | 144               |
|   |  | Real.  | 12            | 12  | 12  | 12            | 12  | 12  | 12            | 12  | 12  |               |     |     | 108               |
| Realizar 12 cargas mensuales de indicadores SAI y ARCO a través del INTRANET del ITAIPUE.   | Porcentaje de cargas mensuales de indicadores realizadas.            | Progr. | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 12  |                   |
|   |  | Real.  | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |               |     | 9   |                   |
| Realizar 4 verificaciones del cumplimiento de la carga y/o actualización de las obligaciones de transparencia aplicables del Ayuntamiento.                    | Porcentaje de verificaciones realizadas.                             | Progr. | 1             |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 1             |     | 4   |                   |
|   |  | Real.  | 1             |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 1             |     | 3   |                   |
| Emitir 4 reportes trimestrales de actividades y resultados de la Unidad de Transparencia.   | Porcentaje de reportes trimestrales emitidos y notificados.          | Progr. | 1             |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     | 1             |     | 4   |                   |
|   |  | Real.  | 1             |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     |               |     | 3   |                   |
| Impartir 2 capacitaciones a los titulares de las áreas en materia de obligaciones de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales. | Porcentaje de capacitaciones impartidas en materia de transparencia. | Progr. |               |     |     | 1             |     |     |               |     | 1   |               |     | 2   |                   |
|   |  | Real.  |               |     |     | 1             |     |     |               |     | 1   |               |     | 2   |                   |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró

Lic. Ángel Eduardo Arellano Cadena  
Auxiliar de la Contraloría Municipal

Revisó

C. Eustacio Bravo Arciga  
Contralor Municipal

Revisó

C. Alen Adair Trujillo Hernández  
Tesorero Municipal

Autorizó

C. Raymundo Atanacio Arciga  
Presidente Municipal

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 6

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Sebastián Tlaxcoatepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Acciones para cumplir con las obligaciones fiscales del municipio y mantener las finanzas públicas sanas efectuadas. |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal   |
| Unidad responsable:                                       | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento         |

|  |  |           |  |                      |
|--|--|-----------|--|----------------------|
| <b>Datos de Identificación del Indicador</b> |  |           |  |                      |
| Nombre del indicador:                        | Porcentaje de acciones efectuadas.   |           | Tipo de indicador:                                 | Estratégicos         |
| Descripción ¿qué mide el indicador?          | Mide el total de acciones realizadas durante el periodo para cumplir con las obligaciones fiscales por parte del municipio |           | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia           |
| Unidad de medida:                            | Acciones   |           | Unidad Responsable del indicador del Componente 6: | Área de Egresos      |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:   | (V1/V2)*100  | Algoritmo | Numerador (Variable 1)                             | Acciones Efectuadas  |
|  |  |           | Denominador (Variable 2)                           | Acciones Programadas |
| Medio de verificación de las variables       |  |           |  |                      |
| Numerador (Variable 1)                       | Acuses y recibos de pago de obligaciones fiscales y financieras del Municipio.   |           |  |                      |
| Numerador (Variable 2)                       | Obligaciones fiscales del ejercicio 2024.  |           |  |                      |

|  |   |  |  |   |  |                 |
|--|---|--|--|---|--|-----------------|
| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía   | Monitoreable  | Adecuado   | Aporte marginal |
|  | X   | X  | X  | X   | X  |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No existen dudas acerca de que es lo que es lo que busca medir. | Aporta información de al menos un factor relevante del objetivo. | La información esta disponible a un costo razonable. | La información de sus medios de verificaciones precisa. | Aporta la información suficiente para emitir un juicio terminal. | No aplica.      |

|                               |       |      |                        |            |                               |         |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |                               |         |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |         |
|                               | 12    | 2022 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:             | 2022  | 2023 | 2024                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada                    | 12    | 12   | 12                     | 36         |                               |         |
| Realizada                     | 12    | 12   | 9                      | 33         |                               |         |

|   |               |     |      |               |     |      |               |     |      |               |     |     |                |
|---|---------------|-----|------|---------------|-----|------|---------------|-----|------|---------------|-----|-----|----------------|
| <b>Programación de Metas subanuales</b> |               |     |      |               |     |      |               |     |      |               |     |     |                |
| Metas                                   | 1er Trimestre |     |      | 2do Trimestre |     |      | 3ro Trimestre |     |      | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|   | Ene           | Feb | Mar  | Abr           | May | Jun  | Jul           | Ago | Sep  | Oct           | Nov | Dic |                |
| Programada                              |               |     | 3    |               |     | 3    |               |     | 3    |               |     | 3   | 12             |
| Realizada                               |               |     | 3    |               |     | 3    |               |     | 3    |               |     |     | 9              |
| Avance %                                |               |     | 100% |               |     | 100% |               |     | 100% |               |     |     | 75%            |

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 6

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|  |  |
|--|--|
| Nombre del Municipio:                              | San Sebastián Tlacotepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Acciones para cumplir con las obligaciones fiscales del municipio y mantener las finanzas públicas sanas efectuadas. |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |  |
| Programa Presupuestario:                           | Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal   |
| Unidad responsable:                                | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento         |

|                              |                   |           |                                    |           |                           |         |  |                               |     |
|------------------------------|-------------------|-----------|------------------------------------|-----------|---------------------------|---------|--|-------------------------------|-----|
| Parámetros de semaforización | Avance<br>90-110% | Aceptable | Avance<br>80 - 90% y<br>110%- 120% | En riesgo | Avance<br><80% y<br>>120% | Crítico |  | Cumplimiento del<br>indicador | 75% |
|------------------------------|-------------------|-----------|------------------------------------|-----------|---------------------------|---------|--|-------------------------------|-----|

| Resumen Narrativo   |  | Nombre del indicador |   | Actividades   |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | Meta<br>acumulada |
|---|--|----------------------|---|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|-------------------|
|   |  |                      |   | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     |                   |
|   |  |                      |   | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                   |
| Realizar 12 procesamientos de pago de obligaciones fiscales y financieras así como diversas contribuciones federales y estatales. | Porcentaje de pagos de obligaciones fiscales realizados. | Progr.               | 1 | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 12  |                   |
|   |  | Real.                | 1 | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   |               |     | 9   |                   |
|   |  | Progr.               |   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     | 0   |                   |
|   |  | Real.                |   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     | 0   |                   |
|   |  | Progr.               |   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     | 0   |                   |
|   |  | Real.                |   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     | 0   |                   |
|   |  | Progr.               |   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     | 0   |                   |
|   |  | Real.                |   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     | 0   |                   |
|   |  | Progr.               |   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     | 0   |                   |
|   |  | Real.                |   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     | 0   |                   |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró

Lic. Ángel Eduardo Arellano Cadena  
Auxiliar de la Contraloría Municipal

Revisó

C. Eustacio Bravo Arce  
Contralor Municipal  
AYUNTAMIENTO DE  
SAN SEBASTIÁN  
TLACOTEPEC, PUE.  
2021 - 2024

Revisó

C. Alen Adair Trujillo Hernández  
Tesorero Municipal  
TESORERIA  
MUNICIPAL  
SAN SEBASTIÁN  
TLACOTEPEC, PUE.  
2021-2024

Autorizó

C. Raymundo Atanacio Arce  
Presidente Municipal  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO DE  
SAN SEBASTIÁN  
TLACOTEPEC, PUE.  
2021-2024

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 7

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Sebastián Tlacotepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Acuerdos del cuerpo colegiado (Cabildo) acordados en las sesiones ordinarias y extraordinarias cumplidos.    |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal   |
| Unidad responsable:                                       | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Datos de Identificación del Indicador</b> |   |  |  |
| Nombre del indicador:                        | Porcentaje de acuerdos de Cabildo cumplidos.  | Tipo de indicador:                                 | Estratégicos                                     |
| Descripción ¿qué mide el indicador?          | Mide el total de acuerdos de Cabildo cumplidos durante el periodo en las sesiones del Ayuntamiento para la atención de asuntos de su competencia. | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia                                       |
| Unidad de medida:                            | Acuerdos  | Unidad Responsable del indicador del Componente 7: | Secretaría del Ayuntamiento                      |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:   | $(V1/V2)*100$   | Algoritmo  | Numerador (Variable 1)<br>Acuerdos Cumplidos     |
|  |   |  | Denominador (Variable 2)<br>Acuerdos Programados |
| Medio de verificación de las variables       |   |  |  |
| Numerador (Variable 1)                       | Evidencia de seguimiento y cumplimiento de los acuerdos aprobados.  |  |  |
| Numerador (Variable 2)                       | Tabla de control de acuerdos del H. Cabildo y actas de las sesiones celebradas  |  |  |

|  |   |  |  |   |  |                 |
|--|---|--|--|---|--|-----------------|
| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía   | Monitoreable  | Adecuado   | Aporte marginal |
|  | X   | X  | X  | X   | X  |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No existen dudas acerca de que es lo que es lo que busca medir. | Aporta información de al menos un factor relevante del objetivo. | La información esta disponible a un costo razonable. | La información de sus medios de verificaciones precisa. | Aporta la información suficiente para emitir un juicio terminal. | No aplica.      |

|                               |       |      |                        |            |                               |         |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |                               |         |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |         |
|                               | 24    | 2022 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:             | 2022  | 2023 | 2024                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada                    | 24    | 12   | 24                     | 60         |                               |         |
| Realizada                     | 24    | 12   | 18                     | 54         |                               |         |

|   |               |     |      |               |     |      |               |     |      |               |     |     |                |
|---|---------------|-----|------|---------------|-----|------|---------------|-----|------|---------------|-----|-----|----------------|
| <b>Programación de Metas subanuales</b> |               |     |      |               |     |      |               |     |      |               |     |     |                |
| Metas                                   | 1er Trimestre |     |      | 2do Trimestre |     |      | 3ro Trimestre |     |      | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|   | Ene           | Feb | Mar  | Abr           | May | Jun  | Jul           | Ago | Sep  | Oct           | Nov | Dic |                |
| Programada                              |               |     | 6    |               |     | 6    |               |     | 6    |               |     | 6   | 24             |
| Realizada                               |               |     | 6    |               |     | 6    |               |     | 6    |               |     |     | 18             |
| Avance %                                |               |     | 100% |               |     | 100% |               |     | 100% |               |     |     | 75%            |

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 7

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|  |  |
|--|--|
| Nombre del Municipio:                              | San Sebastián Tlacotepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Acuerdos del cuerpo colegiado (Cabildo) acordados en las sesiones ordinarias y extraordinarias cumplidos.    |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |  |
| Programa Presupuestario:                           | Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal   |
| Unidad responsable:                                | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento |

|                              |                   |            |                                    |           |                           |         |                            |            |
|------------------------------|-------------------|------------|------------------------------------|-----------|---------------------------|---------|----------------------------|------------|
| Parámetros de semaforización | Avance<br>90-110% | Acceptable | Avance<br>80 - 90% y<br>110%- 120% | En riesgo | Avance<br><80% y<br>>120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | <b>75%</b> |
|------------------------------|-------------------|------------|------------------------------------|-----------|---------------------------|---------|----------------------------|------------|

| Resumen Narrativo  | Nombre del indicador  | Actividades   |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | Meta acumulada |    |
|--|---|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|----|
|  |   | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     |                |    |
|  |   | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |    |
| Realizar una actualización a los manuales, códigos, reglamentos y demás normatividad interna del Ayuntamiento. | Porcentaje de normatividad interna actualizada.               | Progr.        |     | 1   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                | 1  |
|  |   | Real.         |     | 1   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                | 1  |
| Asistir a 12 Sesiones Ordinarias de Cabildo.   | Porcentaje de sesiones ordinarias de Cabildo celebradas.      | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1              | 12 |
|  |   | Real.         | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             |     |     |                | 9  |
| Asistir a 12 Sesiones Extraordinarias de Cabildo.  | Porcentaje de sesiones Extraordinarias de Cabildo celebradas. | Progr.        |     |     | 3             |     |     | 3             |     |     | 3             |     |     | 3              | 12 |
|  |   | Real.         |     |     | 3             |     |     | 3             |     |     | 3             |     |     |                | 9  |
| Realizar 4 revisiones del cumplimiento de los acuerdos emitidos y dictados por el Honorable Cabildo.           | Porcentaje de revisiones de acuerdos realizadas.              | Progr.        | 1   |     |               | 1   |     |               | 1   |     |               | 1   |     |                | 4  |
|  |   | Real.         | 1   |     |               | 1   |     |               | 1   |     |               |     |     |                | 3  |
|  |   | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                | 0  |
|  |   | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                | 0  |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró  
  
Lic. Ángel Eduardo Arellano Cadena  
Auxiliar de la Contraloría Municipal

Revisó  
  
C. Eustacio Bravo Arciga  
Contralor Municipal  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
CONTRALORIA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO DE  
SAN SEBASTIÁN  
TLACOTEPEC, PUE.  
2021 - 2024

Revisó  
  
C. Alen Adair Trujillo Hernández  
Tesorero Municipal  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
TESORERIA MUNICIPAL  
SAN SEBASTIÁN  
TLACOTEPEC, PUE.  
2021-2024

Autorizó  
  
C. Raymundo Atanacio Arciga  
Presidente Municipal  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO DE  
SAN SEBASTIÁN  
TLACOTEPEC, PUE.  
2021-2024