


## Figura Técnica del Programa presupuestario

### 4. Comportamiento presupuestario de programas 2023

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

|   |  |   |
|---|--|---|
| Nombre del Municipio:                     | San Sebastián Tlacotepec   |  |
| Ejercicio fiscal:                         | 2023   |   |
| Nombre del Programa presupuestario:       | Fortalecimiento a la Hacienda Pública  |   |
| Clave del Programa presupuestario:        | PP-01  |   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento |   |

#### PRESUPUESTO AL PERIODO QUE SE REPORTA (1ER TRIMESTRE DE 2023)

|                          | Aprobado:        | Modificado:      | Devengado:      | Ejercido        |
|--------------------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| Costo Total del Programa | \$ 19,119,689.41 | \$ 19,402,626.59 | \$ 4,805,484.28 | \$ 4,568,232.41 |

#### Fuente de Financiamiento

| 1.2<br>Financiamientos<br>Internos;               | Especificar:     | 1.5 Recursos Federales; | Participaciones | Especificar:  | 1.5 Recursos Federales; | FISM | Especificar: | 1.5 Recursos Federales; | FORTAMUN | Especificar: |
|---|------------------|-------------------------|-----------------|---------------|-------------------------|------|--------------|-------------------------|----------|--------------|
|   | Recursos Propios |                         |                 |               |                         |      |              |                         |          |              |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | \$ 327,945.28    | \$ 17,874,090.10        | \$ 772,975.61   | \$ 427,615.60 |                         |      |              |                         |          |              |

Elaboró

C. Estacio Bravo Arciga  
 Contralor Municipal



Revisó

C. Alen Adair Trujillo Hernández  
 Tesorero Municipal



Autorizó

C. Raymundo Atanacio Arciga  
 Presidente Municipal



## Ficha Técnica del Programa presupuestario FIN

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|  |   |
|--|---|
| Nombre del Municipio:                              | San Sebastián Tlacotepec  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Contribuir al Fortalecimiento a la Hacienda Pública Municipal, mediante la optimización del patrimonio y el capital humano para eficientar los servicios otorgados a la ciudadanía y el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de San Sebastián Tlacotepec. |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |   |
| Programa Presupuestario:                           | Fortalecimiento a la Hacienda Pública   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:          | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Datos de Identificación del Indicador      |  |  |  |
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de actividades que contribuyen a eficientar la Hacienda Pública.  | Tipo de indicador:                       | Gestión  |
| Descripción ¿qué mide el indicador?:       | Mide el total de actividades que se realizaron durante el periodo orientadas a eficientar la Hacienda Pública Municipal. | Dimensión del indicador:                 | Eficiencia   |
| Unidad de medida:                          | Actividades  | Unidad Responsable del indicador de FIN: | Tesorería Municipal  |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (V1/V2)*100  | Algoritmo                                | Numerador (Variable 1)<br>Actividades realizadas que contribuyan a eficientar la Hacienda Pública    |
|  |  |  | Denominador (Variable 2)<br>Actividades programadas que contribuyan a eficientar la Hacienda Pública |
| Medios de verificación de las variables    |  |  |  |
| Numerador (Variable 1)                     | Actividades que contribuyan a eficientar la Hacienda Pública   |  |  |
| Denominador (Variable 2)                   | Actividades programadas que contribuyan a eficientar la Hacienda Pública   |  |  |

| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía  | Monitoreable                                | Adecuado                                   | Aporte marginal |
|--|---|--|---|---|--|-----------------|
|  | X   | X  | X   | X   | X  |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco, es decir, es entendible. | Provee información sobre la esencia del objetivo a medir con sentido práctico. | Su medición esta disponible a un costo razonable. | Se sujeta a una comprobación independiente. | Provee suficientes bases para su medición. | No aplica.      |

|                        |       |      |                        |  |                               |            |
|------------------------|-------|------|------------------------|--|-------------------------------|------------|
| Determinación de Metas |       |      |                        |  |                               |            |
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Anual                                  |                               |            |
|                        | 110   | 2022 | Sentido del indicador: | Ascendente                             | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |       |      |                        |  |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2021  | 2022 | 2023                   | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 124   | 109  | 109                    | 342                                    |                               |            |
| Realizada              | 110   | 100  | 0                      | 210                                    |                               |            |

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### FIN

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

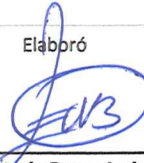
|  |   |
|--|---|
| Nombre del Municipio:                              | San Sebastián Tlacotepec  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Contribuir al Fortalecimiento a la Hacienda Pública Municipal, mediante la optimización del patrimonio y el capital humano para eficientar los servicios otorgados a la ciudadanía y el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de San Sebastián Tlacotepec. |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |   |
| Programa Presupuestario:                           | Fortalecimiento a la Hacienda Pública   |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:          | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento  |

#### Programación de Metas subanuales

| Metas                        | 1er Trimestre  |           |                              | 2do Trimestre |                     |         | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |                            | Meta Anual (acumulada) |
|------------------------------|----------------|-----------|------------------------------|---------------|---------------------|---------|---------------|-----|-----|---------------|-----|----------------------------|------------------------|
|                              | Ene            | Feb       | Mar                          | Abr           | May                 | Jun     | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic                        |                        |
| Programada (A)               |                |           |                              |               |                     |         |               |     |     |               |     | 109                        | 109                    |
| Realizada (B)                |                |           |                              |               |                     |         |               |     |     |               |     |                            | 0                      |
| Avance % = [(B)/(A)]*100     |                |           |                              |               |                     |         |               |     |     |               |     |                            | 0.00%                  |
| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%- 120% | En riesgo     | Avance <80% y >120% | Crítico |               |     |     |               |     | Cumplimiento del indicador | 0.00%                  |

|  |  |
|--|--|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |  |
|--|--|

Elaboró



C. Eustacio Bravo Arciga  
Contralor Municipal  
CONTRALORIA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO DE  
SAN SEBASTIÁN  
TLACOTEPEC, PUE.  
2021 - 2024



Revisó



C. Alen Adair Trujillo Hernández  
Tesorero Municipal  
TESORERIA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO DE  
SAN SEBASTIÁN  
TLACOTEPEC, PUE.  
2021-2024



Autorizó



C. Raymundo Atanacio Arciga  
Presidente Municipal  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO DE  
SAN SEBASTIÁN  
TLACOTEPEC, PUE.  
2021-2024



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### PROPÓSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|  |  |
|--|--|
| Nombre del Municipio:                              | San Sebastián Tlacotepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | La administración municipal efectúa el ejercicio del gasto público de manera responsable, eficaz y eficiente, observando el principio de austeridad. |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |  |
| Programa Presupuestario:                           | Fortalecimiento a la Hacienda Pública  |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:          | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento   |

|  |   |  |                          |   |
|--|---|--|--------------------------|---|
| Datos de Identificación del Indicador      |   |  |                          |   |
| Nombre del indicador:                      | Porcentaje de acciones para efectuar el ejercicio del gasto público de manera responsable.                              | Tipo de indicador:                             | Estratégicos             |   |
| Descripción ¿qué mide el indicador?        | Mide el total de acciones realizadas durante el periodo en donde se observó un ejercicio responsable del gasto público. | Dimensión del indicador:                       | Eficiencia               |   |
| Unidad de medida:                          | Acciones  | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | Tesorería Municipal      |   |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (V1/V2)*100   | Algoritmo                                      | Numerador (Variable 1)   | Acciones realizadas para efectuar el ejercicio del gasto público  |
|  |   |  | Denominador (Variable 2) | Acciones programadas para efectuar el ejercicio del gasto público |
| Medios de verificación de las variables    |   |  |                          |   |
| Numerador (Variable 1)                     | Informes de Auditoría emitidos por el Auditor Externo   |  |                          |   |
| Denominador (Variable 2)                   | Plan de Trabajo de la Tesorería Municipal para el periodo del 01 de enero al 14 de octubre de 2023.                     |  |                          |   |

| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía  | Monitoreable                                      | Adecuado  | Aporte marginal |
|--|---|--|---|---|---|-----------------|
|  | X   | X  | X   | X   | X   |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco, es decir, es entendible. | Refleja una dimensión importante del logro del objetivo. | La información necesaria para su medición tiene un costo razonable. | Puede sujetarse a una verificación independiente. | Aporta una base suficiente para evaluar el desempeño. | No aplica.      |

|                        |       |      |                        |  |                               |            |
|------------------------|-------|------|------------------------|--|-------------------------------|------------|
| Determinación de Metas |       |      |                        |  |                               |            |
| Línea base             | Valor | Año  | Periodicidad:          | Anual                                  |                               |            |
|                        | 110   | 2022 | Sentido del indicador: | Ascendente                             | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| Metas Anuales          |       |      |                        |  |                               |            |
| Ejercicio fiscal:      | 2021  | 2022 | 2023                   | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada             | 124   | 109  | 109                    | 342                                    |                               |            |
| Realizada              | 110   | 100  | 0                      | 210                                    |                               |            |

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### PROPÓSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|  |  |
|--|--|
| Nombre del Municipio:                              | San Sebastián Tlacotepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | La administración municipal efectúa el ejercicio del gasto público de manera responsable, eficaz y eficiente, observando el principio de austeridad. |
| Datos de Identificación del Programa Institucional |  |
| Programa Presupuestario:                           | Fortalecimiento a la Hacienda Pública  |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp:          | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento   |

| Programación de Metas subanuales   |                |           |                              |               |                     |         |               |     |     |               |     |                            |                        |
|--|----------------|-----------|------------------------------|---------------|---------------------|---------|---------------|-----|-----|---------------|-----|----------------------------|------------------------|
| Metas  | 1er Trimestre  |           |                              | 2do Trimestre |                     |         | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |                            | Meta Anual (acumulada) |
|  | Ene            | Feb       | Mar                          | Abr           | May                 | Jun     | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic                        |                        |
| Programada (A)   |                |           |                              |               |                     |         |               |     |     |               |     | 109                        | 109                    |
| Realizada (B)  |                |           |                              |               |                     |         |               |     |     |               |     |                            | 0                      |
| Avance % = [(A) / (B)] * 100   |                |           |                              |               |                     |         |               |     |     |               |     |                            | 0.00%                  |
| Parámetros de semaforización   | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%- 120% | En riesgo     | Avance <80% y >120% | Crítico |               |     |     |               |     | Cumplimiento del indicador | 0.00%                  |
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |                |           |                              |               |                     |         |               |     |     |               |     |                            |                        |

Elaboró

**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
**AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN TLACOTEPEC, PUE.**  
 2021 - 2024

C. Eustacio Bravo Arciga  
Contralor Municipal

Revisó

**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN TLACOTEPEC, PUE.**  
 2021-2024

C. Alen Adair Trujillo Hernández  
Tesorero Municipal

Autorizó

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN TLACOTEPEC, PUE.**  
 2021-2024

C. Raymundo Atanacio Arciga  
Presidente Municipal

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 1

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Sebastián Tlacotepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Insumos y servicios necesarios para las actividades de la Hacienda Pública Municipal entregados.             |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Fortalecimiento a la Hacienda Pública  |
| Unidad responsable:                                       | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento |

#### Datos de Identificación del Indicador

|   |   |  |                          |   |
|---|---|--|--------------------------|---|
| Nombre del indicador:                         | Porcentaje de actividades y acciones realizadas.  | Tipo de indicador:                                 | Gestión                  |   |
| Descripción ¿qué mide el indicador?           | Mide el total de acciones realizadas para la compra y contratación de insumos y servicios necesarios para el desempeño de actividades de la Hacienda Pública. | Dimensión del indicador:                           | Eficacia                 |   |
| Unidad de medida:                             | Actividades   | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | Tesorería Municipal      |   |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:    | (V1/V2)*100   | Algoritmo  | Numerador (Variable 1)   | Total de actividades y acciones realizadas  |
|   |   |  | Denominador (Variable 2) | Total de actividades y acciones programadas |
| <b>Medio de verificación de las variables</b> |   |  |                          |   |
| Numerador (Variable 1)                        | Facturas de compra y contratación de servicios.   |  |                          |   |
| Numerador (Variable 2)                        | Requisiciones de compra de insumos y materiales.  |  |                          |   |

|  |   |  |  |   |  |                 |
|--|---|--|--|---|--|-----------------|
| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía   | Monitoreable  | Adecuado   | Aporte marginal |
|  | X   | X  | X  | X   | X  |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No existen dudas acerca de que es lo que es lo que busca medir. | Aporta información de al menos un factor relevante del objetivo. | La información esta disponible a un costo razonable. | La información de sus medios de verificaciones precisa. | Aporta la información suficiente para emitir un juicio terminal. | No aplica.      |

#### Determinación de Metas

|                      |       |      |                        |            |                               |            |
|----------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Línea base           | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                      | 37    | 2022 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| <b>Metas Anuales</b> |       |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:    | 2021  | 2022 | 2023                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada           | 39    | 42   | sxsa                   | 39         |                               |            |
| Realizada            | 37    | 39   |                        | 12         |                               |            |
|                      |       |      |                        | 88         |                               |            |

#### Programación de Metas subanuales

|            |               |     |      |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|------------|---------------|-----|------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Metas      | 1er Trimestre |     |      | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|            | Ene           | Feb | Mar  | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| Programada |               |     | 12   |               |     | 9   |               |     | 9   |               |     | 9   | 39             |
| Realizada  |               |     | 12   |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 12             |
| Avance %   |               |     | 100% |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 100%           |

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 1

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

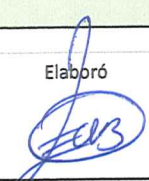
|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Sebastián Tlacotepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Insumos y servicios necesarios para las actividades de la Hacienda Pública Municipal entregados.             |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Fortalecimiento a la Hacienda Pública  |
| Unidad responsable:                                       | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento |

|                              |                |            |                              |           |                     |         |                            |      |
|------------------------------|----------------|------------|------------------------------|-----------|---------------------|---------|----------------------------|------|
| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Acceptable | Avance 80 - 90% y 110%- 120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | 100% |
|------------------------------|----------------|------------|------------------------------|-----------|---------------------|---------|----------------------------|------|

| Resumen Narrativo   | Nombre del indicador | Actividades   |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |    |
|---|----------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|----|
|   |                      | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |    |
|   |                      | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |    |
| Pagar el sueldo correspondiente al personal activo  | Nóminas              | Progr.        | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2             | 2   | 2   | 2              | 24 |
|   |                      | Real.         | 2   | 2   | 2             |     |     |               |     |     |               |     |     |                | 6  |
| Adquirir 1 lote de papelería, materiales, insumos, consumibles y/o suministros necesarios para las actividades propias de la Hacienda Municipal.    | Registros Contables  | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1              | 12 |
|   |                      | Real.         | 1   | 1   | 1             |     |     |               |     |     |               |     |     |                | 3  |
| Contratar Servicios Indispensables  | Contratos            | Progr.        |     |     | 1             |     |     | 1             |     |     |               |     |     |                | 3  |
|   |                      | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                | 0  |
| Adquirir mobiliario y equipo de oficina y equipo de computo necesario   | Inventarios          | Progr.        |     | 1   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                | 1  |
|   |                      | Real.         |     | 1   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                | 1  |
| Actualizar sistem de contabilidad de conformidad a la armonización contable y las bases de sustentabilidad para garantizar finanzas públicas sanas. | CFDI                 | Progr.        | 1   |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                | 1  |
|   |                      | Real.         | 1   |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                | 1  |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de programación


Elaboró

  
C. Eustacio Bravo Arciga  
Contralor Municipal  
SAN SEBASTIÁN  
TLACOTEPEC, PUE.  
2021 - 2024

Revisó

  
C. Alen Adair Trujillo Hernández  
Tesorerero Municipal  
SAN SEBASTIÁN  
TLACOTEPEC, PUE.  
2021 - 2024

Autorizó

  
C. Raymundo Atanacio Arciga  
Presidente Municipal

  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO DE  
SAN SEBASTIÁN  
TLACOTEPEC, PUE.  
2021-2024

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 2

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Sebastián Tlacotepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Sistema para la actualización continua y transparente de patrimonio municipal optimizado.                    |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Fortalecimiento a la Hacienda Pública  |
| Unidad responsable:                                       | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>Datos de Identificación del Indicador</b>  |   |  |   |
| Nombre del indicador:                         | Porcentaje de optimización del sistema de control patrimonial.  | Tipo de indicador:                                 | Gestión   |
| Descripción ¿qué mide el indicador?           | Mide el total de acciones realizadas durante el periodo para la actualización del patrimonio municipal. | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia  |
| Unidad de medida:                             | Sistema   | Unidad Responsable del indicador del Componente 2: | Tesorería Municipal y Contraloría Municipal   |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:    | $(V1/V2)*100$   | Algoritmo  | Numerador (Variable 1)<br>Actualizaciones al sistema de control patrimonial realizadas    |
|   |   |  | Denominador (Variable 2)<br>Actualizaciones al sistema de control patrimonial programadas |
| <b>Medio de verificación de las variables</b> |   |  |   |
| Numerador (Variable 1)                        | Facturas de compra y contratación de servicios.   |  |   |
| Numerador (Variable 2)                        | Requisiciones de compra de insumos y materiales.  |  |   |

|  |   |  |  |   |  |                 |
|--|---|--|--|---|--|-----------------|
| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía   | Monitoreable  | Adecuado   | Aporte marginal |
|  | X   | X  | X  | X   | X  |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No existen dudas acerca de que es lo que es lo que busca medir. | Aporta información de al menos un factor relevante del objetivo. | La información esta disponible a un costo razonable. | La información de sus medios de verificaciones precisa. | Aporta la información suficiente para emitir un juicio terminal. | No aplica.      |

|                               |       |      |                        |            |                               |            |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |                               |            |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                               | 15    | 2022 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:             | 2021  | 2022 | 2023                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada                    | 26    | 1    | 1                      | 28         |                               |            |
| Realizada                     | 15    | 1    | 0                      | 16         |                               |            |

|   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|---|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| <b>Programación de Metas subanuales</b> |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| Metas                                   | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|   | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| Programada                              |               |     |     |               |     |     |               |     | 1   |               |     |     | 1              |
| Realizada                               |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |
| Avance %                                |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0%             |



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 2

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Sebastián Tlacotepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Sistema para la actualización continua y transparente de patrimonio municipal optimizado.                    |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Fortalecimiento a la Hacienda Pública  |
| Unidad responsable:                                       | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento |

|                              |                   |           |                                    |           |                            |         |  |                               |    |
|------------------------------|-------------------|-----------|------------------------------------|-----------|----------------------------|---------|--|-------------------------------|----|
| Parámetros de semaforización | Avance<br>90-110% | Aceptable | Avance<br>80 - 90% y<br>110%- 120% | En riesgo | Avance<br><80% y<br>> 120% | Crítico |  | Cumplimiento del<br>indicador | 0% |
|------------------------------|-------------------|-----------|------------------------------------|-----------|----------------------------|---------|--|-------------------------------|----|

| Actividades   |                            |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|---|----------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo   | Nombre del indicador       | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|   |                            | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| Mantener asegurados los bienes patrimoniales  | Contratos                  | Progr.        | 1   |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
|   |                            | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |
| Elaborar los instrumentos de Planeación, programación, presupuestación, control y seguimiento del Presupuesto con base en Resultado | Presupuestos               | Progr.        | 1   |     | 1             |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 5              |
|   |                            | Real.         | 1   |     | 1             |     |     |               |     |     |               |     |     | 2              |
| Recolección de Resultados del cumplimiento de metas de los Programas Presupuestarios de las Unidades                                | Resultados de evaluaciones | Progr.        |     |     | 1             |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4              |
|   |                            | Real.         |     |     | 1             |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
| Efectuar evaluación constante del desempeño de las áreas operativas   | Resultados de evaluaciones | Progr.        |     |     | 1             |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4              |
|   |                            | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |
| Actualizar padrón de contribuyentes   | Padrón                     | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     | 1   |               |     |     | 1              |
|   |                            | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró

**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
C. Eustacio Bravo Arciga  
Contralor Municipal  
**AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN TLACOTEPEC, PUE.**  
2021 - 2024

Revisó

**TESORERIA MUNICIPAL**  
C. Alen Adair Trujillo Hernández  
Tesorero Municipal  
**AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN TLACOTEPEC, PUE.**  
2021-2024

Autorizó

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
C. Raymundo Atanacio Arciga  
Presidente Municipal  
**AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN TLACOTEPEC, PUE.**  
2021-2024

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 3

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Sebastián Tlaxcoatepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Revisiones a las finanzas públicas del municipio efectuadas.   |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Fortalecimiento a la Hacienda Pública  |
| Unidad responsable:                                       | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento |

|   |  |           |  |                        |
|---|--|-----------|--|------------------------|
| <b>Datos de Identificación del Indicador</b>  |  |           |  |                        |
| Nombre del indicador:                         | Porcentaje de auditorías implementadas.  |           | Tipo de indicador:                                 | Estratégicos           |
| Descripción ¿qué mide el indicador?           | Mide el total de auditorías internas realizadas durante el periodo para revisar las finanzas públicas del Municipio. |           | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia             |
| Unidad de medida:                             | Reporte de auditoría   |           | Unidad Responsable del indicador del Componente 3: | Contraloría Municipal  |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:    | (V1/V2)*100  | Algoritmo | Numerador (Variable 1)                             | Auditorías efectuadas  |
|   |  |           | Denominador (Variable 2)                           | Auditorías programadas |
| <b>Medio de verificación de las variables</b> |  |           |  |                        |
| Numerador (Variable 1)                        | Reportes de auditorías internas realizadas   |           |  |                        |
| Numerador (Variable 2)                        | Programa Anual de Auditoría 2023 del H. Ayuntamiento   |           |  |                        |

|  |   |  |  |   |  |                 |
|--|---|--|--|---|--|-----------------|
| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía   | Monitoreable  | Adecuado   | Aporte marginal |
|  | X   | X  | X  | X   | X  |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No existen dudas acerca de que es lo que es lo que busca medir. | Aporta información de al menos un factor relevante del objetivo. | La información esta disponible a un costo razonable. | La información de sus medios de verificaciones precisa. | Aporta la información suficiente para emitir un juicio terminal. | No aplica.      |

|                               |       |      |                        |            |                               |            |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |                               |            |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                               | 7     | 2022 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:             | 2021  | 2022 | 2023                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada                    | 7     | 2    | 2                      | 11         |                               |            |
| Realizada                     | 7     | 2    | 0                      | 9          |                               |            |

|   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|---|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| <b>Programación de Metas subanuales</b> |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| Metas                                   | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|   | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| Programada                              |               |     |     |               |     | 1   |               |     |     |               |     | 1   | 2              |
| Realizada                               |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |
| Avance %                                |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0%             |

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 3

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Sebastián Tlacotepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Revisiones a las finanzas públicas del municipio efectuadas.   |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Fortalecimiento a la Hacienda Pública  |
| Unidad responsable:                                       | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento |

|                              |                   |           |                                    |           |                           |         |  |                               |    |
|------------------------------|-------------------|-----------|------------------------------------|-----------|---------------------------|---------|--|-------------------------------|----|
| Parámetros de semaforización | Avance<br>90-110% | Aceptable | Avance<br>80 - 90% y<br>110%- 120% | En riesgo | Avance<br><80% y<br>>120% | Crítico |  | Cumplimiento del<br>indicador | 0% |
|------------------------------|-------------------|-----------|------------------------------------|-----------|---------------------------|---------|--|-------------------------------|----|

| Actividades   |   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|---|---|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo   | Nombre del Indicador  | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|   |   | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| Elaborar calendario de auditorías internas a las finanzas públicas del municipio  | Informes  | Progr.        |     |     |               |     | 1   |               |     |     |               |     | 1   | 2              |
|   |   | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |
| Seguimiento a las recomendaciones emitidas de las distintas autoridades fiscalizadoras  | Porcentaje de seguimiento a las recomendaciones ejecutadas. | Progr.        |     | 1   |               |     |     |               |     |     |               |     | 1   | 2              |
|   |   | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |
| Verificar que las obligaciones en materia de fiscalización y rendición de cuentas sean remitidos en tiempo y forma a la Auditoría Superior de Puebla y demás entidades fiscalizadoras | Recibos y acuses de entrega                                 | Progr.        |     | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 11             |
|   |   | Real.         |     | 1   | 1             |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|   |   | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |
|   |   | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |
|   |   | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |
|   |   | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

|  |   |  |   |   |   |
|--|---|--|---|---|---|
| <p>Elaboró</p> <p>_____<br/>C. Eustacio Bravo Arciga<br/>Contralor Municipal</p> | <p><b>CONTRALORIA MUNICIPAL</b><br/>AYUNTAMIENTO DE<br/><b>SAN SEBASTIÁN</b><br/>TLACOTEPEC, PUE.<br/>2021 - 2024</p> | <p>Revisó</p> <p>_____<br/>C. Alen Adair Trujillo Hernandez<br/>Tesorero Municipal</p> | <p><b>TESORERIA MUNICIPAL</b><br/>AYUNTAMIENTO DE<br/><b>SAN SEBASTIÁN</b><br/>TLACOTEPEC, PUE.<br/>2021-2024</p> | <p>Autorizó</p> <p>_____<br/>C. Raymundo Atanacio Arciga<br/>Presidente Municipal</p> | <p><b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b><br/>AYUNTAMIENTO DE<br/><b>SAN SEBASTIÁN</b><br/>TLACOTEPEC, PUE.<br/>2021-2024</p> |
|--|---|--|---|---|---|

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 4

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Sebastián Tlacoatepec  |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Capacitaciones para desarrollar el recurso humano del Ayuntamiento otorgados.                                |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Fortalecimiento a la Hacienda Pública  |
| Unidad responsable:                                       | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Datos de Identificación del Indicador</b> |  |  |  |
| Nombre del indicador:                        | Porcentaje de capacitaciones brindadas al personal de Ayuntamiento.  | Tipo de indicador:                                 | Estratégicos   |
| Descripción ¿qué mide el indicador?          | Mide el total de capacitaciones impartidas durante el periodo para mejorar el desempeño de las funciones de los servidores públicos. | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia   |
| Unidad de medida:                            | Lista de asistencia  | Unidad Responsable del indicador del Componente 4: | Contraloría Municipal                                  |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:   | (V1/V2)*100  | Algoritmo  | Numerador (Variable 1)<br>Capacitaciones Efectuadas    |
|  |  |  | Denominador (Variable 2)<br>Capacitaciones Programadas |
| Medio de verificación de las variables       |  |  |  |
| Numerador (Variable 1)                       | Reportes de capacitaciones, evidencia fotográfica y listado de asistencia  |  |  |
| Numerador (Variable 2)                       | Programa Anual de Capacitaciones 2023 del H. Ayuntamiento  |  |  |

|  |   |  |  |   |  |                 |
|--|---|--|--|---|--|-----------------|
| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía   | Monitoreable  | Adecuado   | Aporte marginal |
|  | X   | X  | X  | X   | X  |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No existen dudas acerca de que es lo que es lo que busca medir. | Aporta información de al menos un factor relevante del objetivo. | La información esta disponible a un costo razonable. | La información de sus medios de verificaciones precisa. | Aporta la información suficiente para emitir un juicio terminal. | No aplica.      |

|                               |       |      |                        |            |                               |            |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |                               |            |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |            |
|                               | 7     | 2022 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |                               |            |
| Ejercicio fiscal:             | 2021  | 2022 | 2023                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |            |
| Programada                    | 7     | 1    | 1                      | 9          |                               |            |
| Realizada                     | 7     | 1    | 0                      | 8          |                               |            |

|   |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|---|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| <b>Programación de Metas subanuales</b> |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| Metas                                   | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|   | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| Programada                              |               |     |     |               |     |     |               |     | 1   |               |     |     | 1              |
| Realizada                               |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |
| Avance %                                |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0%             |

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 4

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)


|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Sebastián Tlacotepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Capacitaciones para desarrollar el recurso humano del Ayuntamiento otorgados.                                |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Fortalecimiento a la Hacienda Pública  |
| Unidad responsable:                                       | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento |

|                              |                |           |                              |           |                     |         |  |                            |    |
|------------------------------|----------------|-----------|------------------------------|-----------|---------------------|---------|--|----------------------------|----|
| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%- 120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico |  | Cumplimiento del indicador | 0% |
|------------------------------|----------------|-----------|------------------------------|-----------|---------------------|---------|--|----------------------------|----|

| Resumen Narrativo  | Nombre del Indicador   | Actividades   |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | Meta acumulada |
|--|------------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
|  |                        | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     |                |
|  |                        | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| Elaborar programa de capacitación  | Programación           | Progr.        |     |     |               |     | 1   |               |     |     |               |     |     | 1              |
|  |                        | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |
| Presentar al Ayuntamiento informes trimestrales de las actividades de la contraloría             | Reporte de actividades | Progr.        |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4              |
|  |                        | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |
| Capacitar al personal responsable del control y seguimiento del Presupuesto Basado en Resultados | Capacitaciones         | Progr.        |     |     |               |     | 1   |               |     |     |               |     |     | 1              |
|  |                        | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |
| Capacitaciones en materia de Equidad de Genero   | Capacitaciones         | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     | 1   |               |     |     | 1              |
|  |                        | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |
|  |                        | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |
|  |                        | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró




**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
C. Eustacio Bravo Arciga  
Contralor Municipal  
**AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN TLACOTEPEC, PUE.**  
2021 - 2024

Revisó




**TESORERIA MUNICIPAL**  
C. Alen Adair Trujillo Hernández  
Tesorero Municipal  
**AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN TLACOTEPEC, PUE.**  
2021-2024

Autorizó




**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
C. Raymundo Atanacio Arciga  
Presidente Municipal  
**AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN TLACOTEPEC, PUE.**  
2021-2024

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 5

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Sebastián Tlacotepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Actualizaciones al portal de transparencia efectuadas  |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Fortalecimiento a la Hacienda Pública  |
| Unidad responsable:                                       | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>Datos de Identificación del Indicador</b>  |   |  |   |
| Nombre del indicador:                         | Porcentaje de actualizaciones efectuadas  | Tipo de indicador:                                 | Estratégicos  |
| Descripción ¿qué mide el indicador?           | Mide el total de procedimientos de carga y actualización realizadas durante periodo para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia  |
| Unidad de medida:                             | Reportes  | Unidad Responsable del indicador del Componente 5: | Unidad de Transparencia                                 |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador:    | (V1/V2)*100   | Algoritmo  | Numerador (Variable 1)<br>Actualizaciones efectuadas    |
|   |   |  | Denominador (Variable 2)<br>Actualizaciones programadas |
| <b>Medio de verificación de las variables</b> |   |  |   |
| Numerador (Variable 1)                        | Reportes trimestrales de carga y actualización de las obligaciones de transparencia   |  |   |
| Numerador (Variable 2)                        | Plan de Trabajo de la Unidad de Transparencia para el periodo del 01 de enero al 14 de octubre de 2023  |  |   |

| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía   | Monitoreable  | Adecuado   | Aporte marginal |
|--|---|--|--|---|--|-----------------|
|  | X   | X  | X  | X   | X  |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No existen dudas acerca de que es lo que es lo que busca medir. | Aporta información de al menos un factor relevante del objetivo. | La información esta disponible a un costo razonable. | La información de sus medios de verificaciones precisa. | Aporta la información suficiente para emitir un juicio terminal. | No aplica.      |

| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |                               |         |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |         |
|                               | 6     | 2022 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:             | 2021  | 2022 | 2023                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada                    | 6     | 4    | 4                      | 14         |                               |         |
| Realizada                     | 6     | 4    | 1                      | 11         |                               |         |

| <b>Programación de Metas subanuales</b> |               |     |      |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|---|---------------|-----|------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Metas                                   | 1er Trimestre |     |      | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|   | Ene           | Feb | Mar  | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| Programada                              |               |     | 1    |               |     | 1   |               |     | 1   |               |     | 1   | 4              |
| Realizada                               |               |     | 1    |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 1              |
| Avance %                                |               |     | 100% |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 1000%          |

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 5

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Sebastián Tlacotepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Actualizaciones al portal de transparencia efectuadas  |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Fortalecimiento a la Hacienda Pública  |
| Unidad responsable:                                       | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento |

|                              |                |           |                              |           |                     |         |  |                            |              |
|------------------------------|----------------|-----------|------------------------------|-----------|---------------------|---------|--|----------------------------|--------------|
| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%- 120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico |  | Cumplimiento del indicador | <b>1000%</b> |
|------------------------------|----------------|-----------|------------------------------|-----------|---------------------|---------|--|----------------------------|--------------|

| Resumen Narrativo   | Nombre del indicador | Actividades   |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | Meta acumulada |   |   |
|---|----------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|---|---|
|   |                      | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     |                |   |   |
|   |                      | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |   |   |
| Revisión del Sistema de Solicitudes de información de la Plataforma Nacional de Transparencia | Informes             | Progr.        |     |     | 1             |     |     |               |     |     | 1             |     |     | 1              | 4 |   |
|   |                      | Real.         |     |     | 1             |     |     |               |     |     |               |     |     |                | 1 | 1 |
| Atender solicitudes de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales | Informes             | Progr.        |     |     |               |     |     | 1             |     |     |               |     |     |                | 1 | 2 |
|   |                      | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |   | 0 |
|   |                      | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |   | 0 |
|   |                      | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |   | 0 |
|   |                      | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |   | 0 |
|   |                      | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |   | 0 |
|   |                      | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |   | 0 |
|   |                      | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |   | 0 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Elaboró




**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
AYUNTAMIENTO DE  
SAN SEBASTIÁN  
TLACOTEPEC, PUE.  
2021 - 2024

C. Eustacio Bravo Arce  
Contralor Municipal

Revisó




**TESORERIA MUNICIPAL**  
AYUNTAMIENTO DE  
SAN SEBASTIÁN  
TLACOTEPEC, PUE.  
2021 - 2024

C. Alen Adair Trujillo Hernández  
Tesorero Municipal

Autorizó




**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
AYUNTAMIENTO DE  
SAN SEBASTIÁN  
TLACOTEPEC, PUE.  
2021-2024

C. Raymundo Atanacio Arciga  
Presidente Municipal

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 6

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Sebastián Tlacotepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Acciones para cumplir con las obligaciones fiscales del municipio y mantener las finanzas públicas sanas efectuadas. |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Fortalecimiento a la Hacienda Pública  |
| Unidad responsable:                                       | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento         |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>Datos de Identificación del Indicador</b>  |  |  |   |
| Nombre del indicador:                         | Porcentaje de acciones efectuadas.   | Tipo de indicador:                                 | Estratégicos  |
| Descripción ¿qué mide el indicador?           | Mide el total de acciones realizadas durante el periodo para cumplir con las obligaciones fiscales por parte del municipio | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia  |
| Unidad de medida:                             | Cuenta Pública   | Unidad Responsable del indicador del Componente 6: | Área de Egresos   |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:    | (V1/V2)*100  | Algoritmo  | Numerador (Variable 1)<br>Actualizaciones Efectuadas    |
|   |  |  | Denominador (Variable 2)<br>Actualizaciones Programadas |
| <b>Medio de verificación de las variables</b> |  |  |   |
| Numerador (Variable 1)                        | Acuses y recibos de pago de obligaciones fiscales y financieras del Municipio.   |  |   |
| Numerador (Variable 2)                        | Obligaciones fiscales del ejercicio 2023.  |  |   |

|  |   |  |  |   |  |                 |
|--|---|--|--|---|--|-----------------|
| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía   | Monitoreable  | Adecuado   | Aporte marginal |
|  | X   | X  | X  | X   | X  |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No existen dudas acerca de que es lo que es lo que busca medir. | Aporta información de al menos un factor relevante del objetivo. | La información esta disponible a un costo razonable. | La información de sus medios de verificaciones precisa. | Aporta la información suficiente para emitir un juicio terminal. | No aplica.      |

|                               |       |      |                        |            |                               |         |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| <b>Determinación de Metas</b> |       |      |                        |            |                               |         |
| Línea base                    | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |         |
|                               | 12    | 2022 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| <b>Metas Anuales</b>          |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:             | 2021  | 2022 | 2023                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada                    | 12    | 12   | 12                     | 36         |                               |         |
| Realizada                     | 12    | 12   | 3                      | 27         |                               |         |

|   |               |     |      |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|---|---------------|-----|------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| <b>Programación de Metas subanuales</b> |               |     |      |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
| Metas                                   | 1er Trimestre |     |      | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|   | Ene           | Feb | Mar  | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| Programada                              |               |     | 3    |               |     | 3   |               |     | 3   |               |     | 3   | 12             |
| Realizada                               |               |     | 3    |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 3              |
| Avance %                                |               |     | 100% |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 100%           |



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 6

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|  |  |
|--|--|
| Nombre del Municipio:                              | San Sebastián Tlacotepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                       | Acciones para cumplir con las obligaciones fiscales del municipio y mantener las finanzas públicas sanas efectuadas. |
| Datos de identificación del Programa Institucional |  |
| Programa Presupuestario:                           | Fortalecimiento a la Hacienda Pública  |
| Unidad responsable:                                | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento         |

|                              |                   |           |                                    |           |                           |         |  |                               |      |
|------------------------------|-------------------|-----------|------------------------------------|-----------|---------------------------|---------|--|-------------------------------|------|
| Parámetros de semaforización | Avance<br>90-110% | Aceptable | Avance<br>80 - 90% y<br>110%- 120% | En riesgo | Avance<br><80% y<br>>120% | Crítico |  | Cumplimiento del<br>indicador | 100% |
|------------------------------|-------------------|-----------|------------------------------------|-----------|---------------------------|---------|--|-------------------------------|------|

| Actividades  |                      |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |    |
|--|----------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|----|
| Resumen Narrativo  | Nombre del indicador | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |    |
|  |                      | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |    |
| Pago de obligaciones fiscales y financieras así como diversas contribuciones federales y estatales | Pagos                | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1              | 12 |
|  |                      | Real.         | 1   | 1   | 1             |     |     |               |     |     |               |     |     |                | 3  |
|  |                      | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                | 0  |
|  |                      | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                | 0  |
|  |                      | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                | 0  |
|  |                      | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                | 0  |
|  |                      | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                | 0  |
|  |                      | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                | 0  |
|  |                      | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                | 0  |
|  |                      | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                | 0  |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Elaboró</p> <p><b>CONTRALORIA MUNICIPAL</b><br/>C. Eustacio Bravo Arciga<br/>Contralor Municipal<br/><b>AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN TLACOTEPEC, PUE.</b><br/>2021 - 2024</p> | <p>Revisó</p> <p><b>TESORERIA MUNICIPAL</b><br/>C. Alen Adair Trujillo Hernández<br/>Tesorero Municipal<br/><b>SAN SEBASTIÁN TLACOTEPEC, PUE.</b><br/>2021-2024</p> | <p>Autorizó</p> <p><b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b><br/>C. Raymundo Atanacio Arciga<br/>Presidente Municipal<br/><b>AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN TLACOTEPEC, PUE.</b><br/>2021-2024</p> |
|---|---|--|

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 7

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Sebastián Tlaxcoatepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Acuerdos del cuerpo colegiado (Cabildo) acordados en las sesiones ordinarias y extraordinarias.              |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Fortalecimiento a la Hacienda Pública  |
| Unidad responsable:                                       | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento |

#### Datos de Identificación del Indicador

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Nombre del indicador:                         | Porcentaje de acuerdos de Cabildo cumplidos.  | Tipo de indicador:                                 | Estratégicos                                     |
| Descripción ¿qué mide el indicador?           | Mide el total de acuerdos de Cabildo cumplidos durante el periodo en las sesiones del Ayuntamiento para la atención de asuntos de su competencia. | Dimensión del indicador:                           | Eficiencia                                       |
| Unidad de medida:                             | Acuerdos  | Unidad Responsable del indicador del Componente 7: | Secretaría del Ayuntamiento                      |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador:    | (V1/V2)*100   | Algoritmo  | Numerador (Variable 1)<br>Acuerdos Cumplidos     |
|   |   |  | Denominador (Variable 2)<br>Acuerdos Programados |
| <b>Medio de verificación de las variables</b> |   |  |  |
| Numerador (Variable 1)                        | Acuerdos cumplidos  |  |  |
| Numerador (Variable 2)                        | Acuerdos Programados  |  |  |

| Características del indicador                                | Claridad  | Relevancia   | Economía   | Monitoreable  | Adecuado   | Aporte marginal |
|--|---|--|--|---|--|-----------------|
|  | X   | X  | X  | X   | X  |                 |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | No existen dudas acerca de que es lo que es lo que busca medir. | Aporta información de al menos un factor relevante del objetivo. | La información esta disponible a un costo razonable. | La información de sus medios de verificaciones precisa. | Aporta la información suficiente para emitir un juicio terminal. | No aplica.      |

#### Determinación de Metas

|                      |       |      |                        |            |                               |         |
|----------------------|-------|------|------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| Línea base           | Valor | Año  | Periodicidad:          | Trimestral |                               |         |
|                      | 24    | 2022 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| <b>Metas Anuales</b> |       |      |                        |            |                               |         |
| Ejercicio fiscal:    | 2021  | 2022 | 2023                   | Acumulada  | Observaciones y/o comentarios |         |
| Programada           | 24    | 12   | 12                     | 48         |                               |         |
| Realizada            | 24    | 12   | 3                      | 39         |                               |         |

#### Programación de Metas subanuales

| Metas      | 1er Trimestre |     |      | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|------------|---------------|-----|------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
|            | Ene           | Feb | Mar  | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| Programada |               |     | 3    |               |     | 3   |               |     | 3   |               |     | 3   | 12             |
| Realizada  |               |     | 3    |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 3              |
| Avance %   |               |     | 100% |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 100%           |

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 7

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

|   |  |
|---|--|
| Nombre del Municipio:                                     | San Sebastián Tlacotepec   |
| Resumen Narrativo de la MIR:                              | Acuerdos del cuerpo colegiado (Cabildo) acordados en las sesiones ordinarias y extraordinarias.              |
| <b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b> |  |
| Programa Presupuestario:                                  | Fortalecimiento a la Hacienda Pública  |
| Unidad responsable:                                       | Regiduría de Hacienda y Patrimonio, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento |

|                              |                   |           |                                    |           |                           |         |  |                               |      |
|------------------------------|-------------------|-----------|------------------------------------|-----------|---------------------------|---------|--|-------------------------------|------|
| Parámetros de semaforización | Avance<br>90-110% | Aceptable | Avance<br>80 - 90% y<br>110%- 120% | En riesgo | Avance<br><80% y<br>>120% | Crítico |  | Cumplimiento del<br>indicador | 100% |
|------------------------------|-------------------|-----------|------------------------------------|-----------|---------------------------|---------|--|-------------------------------|------|

| Actividades  |                      |               |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     |                |
|--|----------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| Resumen Narrativo  | Nombre del indicador | 1er Trimestre |     |     | 2do Trimestre |     |     | 3ro Trimestre |     |     | 4to Trimestre |     |     | Meta acumulada |
|  |                      | Ene           | Feb | Mar | Abr           | May | Jun | Jul           | Ago | Sep | Oct           | Nov | Dic |                |
| Elaborar compendio de reglamentos municipales vigentes             | Reglamentos          | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     | 1             |     |     | 1              |
|  |                      | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |
| Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias de cabildo     | Acuerdos de cabildo  | Progr.        | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 12             |
|  |                      | Real.         | 1   | 1   | 1             |     |     |               |     |     |               |     |     | 3              |
| Vigilar que se de cumplimiento a los acuerdos de cabildo aprobados | Informes             | Progr.        |     |     |               |     | 1   |               |     |     |               |     | 1   | 2              |
|  |                      | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |
|  |                      | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |
|  |                      | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |
|  |                      | Progr.        |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |
|  |                      | Real.         |     |     |               |     |     |               |     |     |               |     |     | 0              |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Elaboró</p> <p><b>C. Eustacio Bravo Arciga</b><br/>Contralor Municipal</p> | <p>Revisó</p> <p><b>C. Alen Adair Trujillo Hernández</b><br/>Tesorero Municipal</p> | <p>Autorizó</p> <p><b>C. Raymundo Atanacio Arciga</b><br/>Presidente Municipal</p> |
|---|---|--|