

**INFORMACIÓN CURRICULAR
EN VERSIÓN PÚBLICA**

Nombre del servidor(a) público(a):	XÓCHITL Nombre (s)	CASTRO Primer apellido	VÁZQUEZ Segundo apellido
Cargo actual	SINDICO MUNICIPAL		
Área o Unidad Administrativa	HONORABLE CABILDO		
Fecha de alta en el cargo	15/10/2021		
Nivel y Tipo del cargo	NIVEL I		

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel máximo de estudios	BACHILLERATO
Estatus del nivel máximo de estudios	FINALIZADO
Documento del último grado de estudios	CERTIFICADO
Carrera genérica	N/A
Institución académica	VICENTE LOMBARDO TOLEDO

EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

Denominación de la Institución o Empresa	Cargo o puesto desempeñado	Periodo		Campo de experiencia
		Inicio	Conclusión	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**INFORMACIÓN CURRICULAR
 EN VERSIÓN PÚBLICA**

CURSOS, DIPLOMADOS Y SEMINARIOS (capacitaciones y habilidades para ocupar el cargo público)						
#	Nombre del curso/ capacitación	Costo	Documento de acreditación	Fecha de realización	lugar/ modalidad	Institución/ Temario o programa
2DO. TRIMESTRE DE 2024						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
1ER. TRIMESTRE DE 2024						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
4TO. TRIMESTRE DE 2023						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
3ER. TRIMESTRE DE 2023						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
2DO. TRIMESTRE DE 2023						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
1ER. TRIMESTRE DE 2023						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						

**INFORMACIÓN CURRICULAR
EN VERSIÓN PÚBLICA**

TRAYECTORIA ACADÉMICA, LABORAL Y PROFESIONAL

La persona Servidora Pública manifiesta de manera sintetizada su recorrido curricular de los últimos 3 años, destacando los logros, certificaciones y áreas de especialización destacadas.

SOY UNA CIUDADANA COMPROMETIDA CON REPRESENTAR AL AYUNTAMIENTO ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES, PARA LO CUAL TENDRÉ LAS FACULTADES DE UN MANDATARIO JUDICIAL Y LAS DEMÁS QUE CONFIERA LA LEY.

¿Ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente?

SI

NO

DESCRIPCIÓN Y ESTATUS DE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS, EN SU CASO.

No aplica.

Nota: Este formato de Información Curricular desde el nivel de jefe de departamento hasta el Titular del Sujeto Obligado fue diseñado para dar cumplimiento a la obligación de Transparencia General enmarcada en el artículo 77 fracción XVII de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla*, de conformidad con los *Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas*, aprobado por el Comité de Transparencia de este Ayuntamiento, observando lo establecido en el numeral Décimo Segundo, fracción XI del Capítulo I: Disposiciones Generales de los *Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.*