

**INFORMACIÓN CURRICULAR  
EN VERSIÓN PÚBLICA**

<b>Nombre del servidor(a) público(a):</b>	<b>NICOLAS</b>	<b>CASTRO</b>	<b>MONTERO</b>
	Nombre (s)	Primer apellido	Segundo apellido
<b>Cargo actual</b>	<b>REGIDOR DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL</b>		
<b>Área o Unidad Administrativa</b>	<b>HONORABLE CABILDO</b>		
<b>Fecha de alta en el cargo</b>	<b>16/01/2023</b>		
<b>Nivel y Tipo del cargo</b>	<b>NIVEL I</b>		

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>Nivel máximo de estudios</b>	<b>PRIMARIA</b>
<b>Estatus del nivel máximo de estudios</b>	<b>FINALIZADO</b>
<b>Documento del último grado de estudios</b>	<b>CERTIFICADO</b>
<b>Carrera genérica</b>	<b>N/A</b>
<b>Institución académica</b>	<b>GUSTAVO DÍAZ ORDAZ</b>

**EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)**

Denominación de la Institución o Empresa	Cargo o puesto desempeñado	Periodo		Campo de experiencia
		Inicio	Conclusión	
CAMPO	AGRICULTOR	03/03/2008	22/06/2022	AGRÍCULTURA

**INFORMACIÓN CURRICULAR  
EN VERSIÓN PÚBLICA**

CURSOS, DIPLOMADOS Y SEMINARIOS ( capacitaciones y habilidades para ocupar el cargo público)						
#	Nombre del curso/ capacitación	Costo	Documento de acreditación	Fecha de realización	lugar/ modalidad	Institución/ Temario o programa
<b>2DO. TRIMESTRE DE 2024</b>						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
<b>1ER. TRIMESTRE DE 2024</b>						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
<b>4TO. TRIMESTRE DE 2023</b>						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
<b>3ER. TRIMESTRE DE 2023</b>						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
<b>2DO. TRIMESTRE DE 2023</b>						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
<b>1ER. TRIMESTRE DE 2023</b>						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						

**INFORMACIÓN CURRICULAR  
EN VERSIÓN PÚBLICA**

**TRAYECTORIA ACADÉMICA, LABORAL Y PROFESIONAL**

La persona Servidora Pública manifiesta de manera sintetizada su recorrido curricular de los últimos 3 años, destacando los logros, certificaciones y áreas de especialización destacadas.

SOY UNA PERSONA COMPROMETIDA CON LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO, MI LABOR SE ENFOCA EN GARANTIZAR LA SEGURIDAD, EL ORDEN Y EL BIENESTAR EN MATERIA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA.

¿Ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente?

SI

NO

**DESCRIPCIÓN Y ESTATUS DE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS, EN SU CASO.**

No aplica.

**Nota:** Este formato de Información Curricular desde el nivel de jefe de departamento hasta el Titular del Sujeto Obligado fue diseñado para dar cumplimiento a la obligación de Transparencia General enmarcada en el artículo 77 fracción XVII de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla*, de conformidad con los *Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas*, aprobado por el Comité de Transparencia de este Ayuntamiento, observando lo establecido en el numeral Décimo Segundo, fracción XI del Capítulo I: Disposiciones Generales de los *Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.*