

**INFORMACIÓN CURRICULAR
EN VERSIÓN PÚBLICA**

| | | | |
|---|--|------------------|------------------|
| Nombre del servidor(a) público(a): | MARÍA OLGA | HERNÁNDEZ | OROPEZA |
| | Nombre (s) | Primer apellido | Segundo apellido |
| Cargo actual | REGIDORA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES | | |
| Área o Unidad Administrativa | HONORABLE CABILDO | | |
| Fecha de alta en el cargo | 15/10/2021 | | |
| Nivel y Tipo del cargo | NIVEL I | | |

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | |
|---|----------------------------------|
| Nivel máximo de estudios | PRIMARIA |
| Estatus del nivel máximo de estudios | FINALIZADO |
| Documento del último grado de estudios | CERTIFICADO |
| Carrera genérica | N/A |
| Institución académica | JOSEFA ORTÍZ DE DOMÍNGUEZ |

EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

| Denominación de la Institución o Empresa | Cargo o puesto desempeñado | Periodo | | Campo de experiencia |
|--|----------------------------|------------|------------|----------------------|
| | | Inicio | Conclusión | |
| CAMPOS DE COSECHA DE CAFÉ | AGRICULTORA | 11/11/1997 | 31/05/2024 | AGRICULTURA |
| | | | | |
| | | | | |

**INFORMACIÓN CURRICULAR
EN VERSIÓN PÚBLICA**

| CURSOS, DIPLOMADOS Y SEMINARIOS (capacitaciones y habilidades para ocupar el cargo público) | | | | | | |
|---|-----------------------------------|-------|------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------------|
| # | Nombre del curso/ capacitación | Costo | Documento de acreditación | Fecha de realización | lugar/ modalidad | Institución/ Temario o programa |
| 2DO. TRIMESTRE DE 2024 | | | | | | |
| La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral. | | | | | | |
| 1ER. TRIMESTRE DE 2024 | | | | | | |
| La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral. | | | | | | |
| 4TO. TRIMESTRE DE 2023 | | | | | | |
| La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral. | | | | | | |
| 3ER. TRIMESTRE DE 2023 | | | | | | |
| La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral. | | | | | | |
| 2DO. TRIMESTRE DE 2023 | | | | | | |
| La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral. | | | | | | |
| 1ER. TRIMESTRE DE 2023 | | | | | | |
| La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral. | | | | | | |

**INFORMACIÓN CURRICULAR
EN VERSIÓN PÚBLICA**

**INFORMACIÓN CURRICULAR
 EN VERSIÓN PÚBLICA**

| TRAYECTORIA ACADÉMICA, LABORAL Y PROFESIONAL |
|--|
| La persona Servidora Pública manifiesta de manera sintetizada su recorrido curricular de los últimos 3 años, destacando los logros, certificaciones y áreas de especialización destacadas. |
| SOY UNA CIUDADANA COMPROMETIDA CON FORMULAR, PROMOVER, PLANEAR, REALIZAR Y DIFUNDIR ACTIVIDADES EDUCATIVAS, CULTURALES, Y DEPORTIVAS EN BENEFICIO MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN TLACOTEPEC, PUEBLA. |

| | | | | |
|--|----|--------------------------|----|-------------------------------------|
| ¿Ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente? | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|----|--------------------------|----|-------------------------------------|

| DESCRIPCIÓN Y ESTATUS DE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS, EN SU CASO. |
|---|
| No aplica. |

Nota: Este formato de Información Curricular desde el nivel de jefe de departamento hasta el Titular del Sujeto Obligado fue diseñado para dar cumplimiento a la obligación de Transparencia General enmarcada en el artículo 77 fracción XVII de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla*, de conformidad con los *Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas*, aprobado por el Comité de Transparencia de este Ayuntamiento, observando lo establecido en el numeral Décimo Segundo, fracción XI del Capítulo I: Disposiciones Generales de los *Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.*