

**INFORMACIÓN CURRICULAR
 EN VERSIÓN PÚBLICA**

Nombre del servidor(a) público(a):	Lizbeth	Mota	Álvarez
	Nombre (s)	Primer apellido	Segundo apellido
Cargo actual	Directora de Control Presupuestal		
Área o Unidad Administrativa	Tesorería		
Fecha de alta en el cargo	04/07/2023		
Nivel y Tipo del cargo	CONFIANZA (DIRECTOR EN PRIMER GRADO)		

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel máximo de estudios	Licenciatura
Estatus del nivel máximo de estudios	concluida
Documento del último grado de estudios	Certificado
Carrera genérica	Licenciatura en Derecho
Institución académica	Benemerita Universidad Autonoma de Puebla

EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

Denominación de la Institución o Empresa	Cargo o puesto desempeñado	Periodo		Campo de experiencia
		Inicio	Conclusión	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**INFORMACIÓN CURRICULAR
 EN VERSIÓN PÚBLICA**

CURSOS, DIPLOMADOS Y SEMINARIOS (capacitaciones y habilidades para ocupar el cargo público)						
#	Nombre del curso/ capacitación	Costo	Documento de acreditación	Fecha de realización	lugar/ modalidad	Institución/ Temario o programa
2DO. TRIMESTRE DE 2024						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
1ER. TRIMESTRE DE 2024						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
4TO. TRIMESTRE DE 2023						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
3ER. TRIMESTRE DE 2023						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
2DO. TRIMESTRE DE 2023						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
1ER. TRIMESTRE DE 2023						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						

TRAYECTORIA ACADÉMICA, LABORAL Y PROFESIONAL
La persona Servidora Pública manifiesta de manera sintetizada su recorrido curricular de los últimos 3 años, destacando los logros, certificaciones y áreas de especialización destacadas.
SOY UNA PROFESIONISTA QUE CUENTA CON EL PERFIL PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO, CONTROL Y REGISTRO DEL GASTO A EFECTO DE GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS DEL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN TLACOTEPEC, PUEBLA.

¿Ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente?	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
---	----	--------------------------	----	-------------------------------------

DESCRIPCIÓN Y ESTATUS DE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS, EN SU CASO.
No aplica.

INFORMACIÓN CURRICULAR EN VERSIÓN PÚBLICA

Nota: Este formato de Información Curricular desde el nivel de jefe de departamento hasta el Titular del Sujeto Obligado fue diseñado para dar cumplimiento a la obligación de Transparencia General enmarcada en el artículo 77 fracción XVII de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla*, de conformidad con los *Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas*, aprobado por el Comité de Transparencia de este Ayuntamiento, observando lo establecido en el numeral Décimo Segundo, fracción XI del Capítulo I: Disposiciones Generales de los *Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.*