

**INFORMACIÓN CURRICULAR
 EN VERSIÓN PÚBLICA**

Nombre del servidor(a) público(a):	ELÍAS Nombre (s)	LÓPEZ Primer apellido	RAMÍREZ Segundo apellido
Cargo actual	SECRETARIO GENERAL		
Área o Unidad Administrativa	SECRETARÍA GENERAL		
Fecha de alta en el cargo	03 DE ABRIL DE 2023		
Nivel y Tipo del cargo	CONFIANZA		

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel máximo de estudios	LICENCIATURA
Estatus del nivel máximo de estudios	TERMINADO
Documento del último grado de estudios	TITULO PROFESIONAL
Carrera genérica	CONTADURIA PÚBLICA
Institución académica	INSTITUTO PACCIOI, A.C.

EXPERIENCIA LABORAL

Denominación de la Institución o Empresa	Cargo o puesto desempeñado	Periodo		Campo de experiencia
		Inicio	Conclusión	
SAN SEBASTIÁN TLACOTEPEC	AUXILIAR EN LA SECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL	12/06/2019	14/10/2021	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y RECEPCIÓN DE PETICIONES DE APOYOS.

**INFORMACIÓN CURRICULAR
 EN VERSIÓN PÚBLICA**

CURSOS, DIPLOMADOS Y SEMINARIOS (capacitaciones y habilidades para ocupar el cargo público)						
#	Nombre del curso/ capacitación	Costo	Documento de acreditación	Fecha de realización	lugar/ modalidad	Institución/ Temario o programa
2DO. TRIMESTRE DE 2024						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
1ER. TRIMESTRE DE 2024						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
4TO. TRIMESTRE DE 2023						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
3ER. TRIMESTRE DE 2023						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
2DO. TRIMESTRE DE 2023						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
1ER. TRIMESTRE DE 2023						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						

**INFORMACIÓN CURRICULAR
EN VERSIÓN PÚBLICA**

TRAYECTORIA ACADÉMICA, LABORAL Y PROFESIONAL
La persona Servidora Pública manifiesta de manera sintetizada su recorrido curricular de los últimos 3 años, destacando los logros, certificaciones y áreas de especialización destacadas.
SOY UN PROFESIONISTA Y CUENTO CON EL PERFIL NECESARIO PARA DAR SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A LOS ASUNTOS SOMETIDOS A CONSIDERACIÓN DEL CABILDO, LLEVANDO LIBROS DE LAS SESIONES Y ACUERDOS TOMADOS EN ELLAS, ADEMÁS LLEVAMOS EL REGISTRO DE LOS BIENES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO; MANTENEMOS EN BUEN USO Y CONSERVACIÓN LOS ARCHIVOS MUNICIPALES.

¿Ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente?	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
--	----	--------------------------	----	-------------------------------------

DESCRIPCIÓN Y ESTATUS DE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS, EN SU CASO.
No aplica.

Nota: Este formato de Información Curricular desde el nivel de jefe de departamento hasta el Titular del Sujeto Obligado fue diseñado para dar cumplimiento a la obligación de Transparencia General enmarcada en el artículo 77 fracción XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, de conformidad con los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, aprobado por el Comité de Transparencia de este Ayuntamiento, observando lo establecido en el numeral Décimo Segundo, fracción XI del Capítulo I: Disposiciones Generales de los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.