

**INFORMACIÓN CURRICULAR  
 EN VERSIÓN PÚBLICA**

<b>Nombre del servidor(a) público(a):</b>	<b>BRAIAN ALI</b>	<b>TRUJILLO</b>	<b>SANCHEZ</b>
	Nombre (s)	Primer apellido	Segundo apellido
<b>Cargo actual</b>	<b>ENCARGADO DE CONTROL ADMINISTRATIVO</b>		
<b>Área o Unidad Administrativa</b>	<b>TESORERÍA</b>		
<b>Fecha de alta en el cargo</b>	<b>25/01/2024</b>		
<b>Nivel y Tipo del cargo</b>	<b>CONFIANZA (DIRECTOR EN PRIMER GRADO)</b>		

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>Nivel máximo de estudios</b>	<b>PREPARATORIA</b>
<b>Estatus del nivel máximo de estudios</b>	<b>FINALIZADO</b>
<b>Documento del último grado de estudios</b>	<b>CERTIFICADO</b>
<b>Carrera genérica</b>	<b>NO APLICA</b>
<b>Institución académica</b>	

**EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)**

Denominación de la Institución o Empresa	Cargo o puesto desempeñado	Periodo		Campo de experiencia
		Inicio	Conclusión	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**INFORMACIÓN CURRICULAR  
 EN VERSIÓN PÚBLICA**

CURSOS, DIPLOMADOS Y SEMINARIOS ( capacitaciones y habilidades para ocupar el cargo público)						
#	Nombre del curso/ capacitación	Costo	Documento de acreditación	Fecha de realización	lugar/ modalidad	Institución/ Temario o programa
<b>2DO. TRIMESTRE DE 2024</b>						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
<b>1ER. TRIMESTRE DE 2024</b>						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
<b>4TO. TRIMESTRE DE 2023</b>						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
<b>3ER. TRIMESTRE DE 2023</b>						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
<b>2DO. TRIMESTRE DE 2023</b>						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
<b>1ER. TRIMESTRE DE 2023</b>						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						

TRAYECTORIA ACADÉMICA, LABORAL Y PROFESIONAL
La persona Servidora Pública manifiesta de manera sintetizada su recorrido curricular de los últimos 3 años, destacando los logros, certificaciones y áreas de especialización destacadas.
SOY UN CIUDADANO COMPROMETIDO CON LAS OPERACIONES DIARIAS Y LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS SE EJECUTEN SIN PROBLEMAS Y ESTÉN ALINEADAS CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN TLACOTEPEC, PUEBLA.

¿Ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente?	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
--	----	--------------------------	----	-------------------------------------

DESCRIPCIÓN Y ESTATUS DE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS, EN SU CASO.
No aplica.

## INFORMACIÓN CURRICULAR EN VERSIÓN PÚBLICA

**Nota:** Este formato de Información Curricular desde el nivel de jefe de departamento hasta el Titular del Sujeto Obligado fue diseñado para dar cumplimiento a la obligación de Transparencia General enmarcada en el artículo 77 fracción XVII de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla*, de conformidad con los *Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas*, aprobado por el Comité de Transparencia de este Ayuntamiento, observando lo establecido en el numeral Décimo Segundo, fracción XI del Capítulo I: Disposiciones Generales de los *Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.*