

**INFORMACIÓN CURRICULAR
EN VERSIÓN PÚBLICA**

Nombre del servidor(a) público(a):	ALEN ADAIR	TRUJILLO	HERNÁNDEZ
	Nombre (s)	Primer apellido	Segundo apellido
Cargo actual	TESORERO MUNICIPAL		
Área o Unidad Administrativa	TESORERÍA MUNICIPAL		
Fecha de alta en el cargo	01/01/2023		
Nivel y Tipo del cargo	CONFIANZA		

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel máximo de estudios	LICENCIATURA
Estatus del nivel máximo de estudios	FINALIZADA
Documento del último grado de estudios	BOLETA
Carrera genérica	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Institución académica	UNIREG

EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

Denominación de la Institución o Empresa	Cargo o puesto desempeñado	Periodo		Campo de experiencia
		Inicio	Conclusión	
ALEN ADAIR TRUJILLO HERNÁNDEZ	REPRESENTANTE LEGAL	01/08/2020	14/01/2021	CONSTRUCCIÓN
EMMA MONTALVO MONTALVO	ENCARGADO DE COMPRAS	03/01/2020	15/08/2020	COMPRAS
ORO VERDE	ENCARGADO DE VENTAS	12/02/2019	31/12/2019	VENTAS

**INFORMACIÓN CURRICULAR
EN VERSIÓN PÚBLICA**

CURSOS, DIPLOMADOS Y SEMINARIOS (capacitaciones y habilidades para ocupar el cargo público)						
#	Nombre del curso/ capacitación	Costo	Documento de acreditación	Fecha de realización	lugar/ modalidad	Institución/ Temario o programa
2DO. TRIMESTRE DE 2024						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
1ER. TRIMESTRE DE 2024						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
4TO. TRIMESTRE DE 2023						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
3ER. TRIMESTRE DE 2023						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
2DO. TRIMESTRE DE 2023						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						
1ER. TRIMESTRE DE 2023						
La persona Servidora Pública no tomó cursos ni realizó actividades de capacitación durante este periodo trimestral.						

TRAYECTORIA ACADÉMICA, LABORAL Y PROFESIONAL
La persona Servidora Pública manifiesta de manera sintetizada su recorrido curricular de los últimos 3 años, destacando los logros, certificaciones y áreas de especialización destacadas.
SOY UN PROFESIONISTA DEL ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO, ENCARGADO DE ADMINISTRAR EL PATRIMONIO MUNICIPAL, CUENTO CON LOS CONOCIMIENTOS PARA PODER DESEMPEÑAR EL CARGO, ASÍ COMO EL DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS LEYES, CONVENIOS DE COORDINACIÓN FISCAL Y DEMÁS QUE EN MATERIA HACENDARIA CELEBRE EL AYUNTAMIENTO.

¿Ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente?	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
---	----	--------------------------	----	-------------------------------------

DESCRIPCIÓN Y ESTATUS DE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS, EN SU CASO.
No aplica.

INFORMACIÓN CURRICULAR EN VERSIÓN PÚBLICA

Nota: Este formato de Información Curricular desde el nivel de jefe de departamento hasta el Titular del Sujeto Obligado fue diseñado para dar cumplimiento a la obligación de Transparencia General enmarcada en el artículo 77 fracción XVII de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla*, de conformidad con los *Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información*, así como para la elaboración de versiones públicas, aprobado por el Comité de Transparencia de este Ayuntamiento, observando lo establecido en el numeral Décimo Segundo, fracción XI del Capítulo I: Disposiciones Generales de los *Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.